

市街化調整区域における公共下水道接続に関する事務取扱要領

(趣旨)

第1条 この要領は、市街化調整区域において公共下水道に接続するにあたり、必要な事務手続きを定める。

(願出)

第2条 市街化調整区域において公共下水道に接続しようとする者（以下「願出者」という）は、神戸市公共下水道管理者（以下、「管理者」という）に提出し、管理者の承認を得なければならない。

- 2 前項の願出は、「市街化調整区域からの公共下水道接続願書」（様式第1号）によるものとし、必要な書類を添付しなければならない。
- 3 願出者以外の者が願出しようとする場合は、代理人を定めて「委任状」（様式第2号）を管理者に提出しなければならない。

(承認)

第3条 管理者は、前条の願書を受理したときは、次に掲げる各号の内容を審査し、相当と認める場合は、必要な条件を付して承認することができる。

- (1) 神戸市生活排水処理計画2010で定めた区域との整合性
- (2) 接続する施設の種類
- (3) 接続する施設から公共下水道までの物理的条件
- (4) 公共下水道に排水した場合の影響
- (5) 関係法令に基づく手続きの状況

2 管理者は、前項による審査の結果については、願出者に書面にて回答する。

(工事の施行)

第4条 願出者は、前条第1項の承認にかかる工事を施行するときは、「下水道工事の施行に係る費用の負担基準要綱」に基づき、必要な手続きを行うものとする。

(補則)

第5条 この要領に定めのない事項については、その都度管理者が定める。

附 則

この要領は、平成30年4月1日から適用する。

この要領は、令和3年5月1日から適用する。

(様式第1号)

年 月 日

神戸市公共下水道管理者
神戸市長 へ

願出者 住所

氏名

市街化調整区域からの公共下水道接続願出書

今般、下記施設の下水道を神戸市公共下水道に接続させたいので願ひ出ます。

記

所在地 _____

工事名 _____

敷地面積 _____

計画戸数及び人口 _____

工期 _____

その他 _____

添付書類

1. 委任状 (代理人に委任する場合)
2. 位置図
3. 排水計画図 (建物配置図に汚水・雨水の排水経路を記入)
4. 建築確認図書
建築確認申請書 (第一～六面の写し)
建築図
土地利用図 (配置図)
5. 現況写真 (遠景、近景)

連絡先 担当者 氏名 _____

電話 _____

- (注意)
1. この願出書は、本人又はその代理人が願ひ出るものです。
 2. この願出書の提出事務を代理人に委任する場合は、委任事項を記載した委任状を添付してください。
 3. その他願出の内容に応じて必要な書類を添付してください。

委任状

年 月 日

神戸市公共下水道管理者
神戸市長 へ

私は、下記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

委任事項

市街化調整区域からの公共下水道接続の願出に関する一切の権限

願出場所

神戸市 区 町・通・台 丁目 番 号

委任者 住所
(願出者)

氏名 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

..... (印)

受任者 住所
(代理人)

氏名 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

..... (印)

※ 委任者・受任者とも自署の場合は押印不要です。