

赤の枠囲い内を記載してください。

建築物の新築届

(住居番号付定)

記入日を記載

所在地の区を記載

令和 × 年 2 月 10 日

神戸市

〇〇

区長 様

通知書は申請者宛に送付するため、
法人の場合は担当者名を記載してください。

申請者を記載
(個人でも法人でも可)

住所 神戸市〇〇区〇〇町〇丁目〇-〇

氏名 神戸 太郎 (または〇〇会社 担当△△)

連絡先 (078) XXX-▲▲▲▲

次のとおり建築物を新築したので、神戸市住居表示条例第3条第1項の規定により
届け出ます。

該当するものを○で囲む

記

仮称の例：〇〇町A号地

氏名又は名称	神戸一郎 通知書に記載する宛先になります。仮称でも可。
所在地	神戸市 〇〇 区 〇〇町〇〇〇-〇〇 建築物の所在地の地番を記載
構造	木造 鉄筋・耐火・プレハブ・その他 () 戸数 ()
用途	住居 事務所・店舗・事業所・その他 () 集合住宅の場合に住戸数を記載
完成(予定)	令和 X 年 4 月 1 日 おおよその日付で可
建築物の位置図	建物の主たる出入口の位置及び主たる出入口から道路への通路をわかりやすく記入してください。 別紙で提出する場合は記載不要(空欄)

新住所(住居番号)	神戸市	区	町	丁目	番	号
-----------	-----	---	---	----	---	---

課長	係長	係

台帳	通知	