

令和4年5月24日

第112回 神戸市個人情報保護審議会

神戸市勤労会館の予約受付システムの
導入について

(文化スポーツ局)

神文文交第646号
令和4年5月23日

神戸市個人情報保護審議会
会長 西村 裕三 様

神戸市長 久元 喜進



諮 問

神戸市個人情報保護条例第11条第1項の規定に基づき、下記の事項について貴会の意見を求めます。

記

神戸市勤労会館の予約受付システムの導入について
(条例第11条「電子計算機処理の制限」について)

担当：文化スポーツ局文化交流課

神戸市勤労会館の予約受付システムの導入について
(条例 11 条「電子計算機処理の制限」について)

【仮予約時に入力必要な項目】

- ・ 希望する施設
- ・ 利用の日時（時間帯は朝、昼、夜の 3 つに分類）
- ・ 行事名
- ・ 使用目的
- ・ 使用人数
- ・ 団体名（※）
- ・ 郵便番号（※）
- ・ 住所（※）
- ・ 代表者名（※）
- ・ 代表者電話番号（※）
- ・ 連絡者名（※）
- ・ 連絡者電話番号（※）
- ・ 連絡者メールアドレス（※）

※初回時のみ入力が必要。なお、申込完了後は、登録のメールアドレスにその旨、通知する。

【利用者情報変更※】

- ・ メールアドレスまたはパスワード

※ウェブ上での利用者情報の変更は上記項目のみ。

神戸市勤労会館の予約受付システムの導入について

1. 趣旨

神戸市勤労会館は、「勤労市民の福祉の増進及び余暇の活用を図ること」を目的に設置され、グループ・団体活動等に対する集会施設の提供、文化・スポーツ等、市民の余暇活動のための講座開催や施設の提供など各種事業を行っている。

令和3年度まで指定管理者制度を導入し、(公財)神戸いきいき勤労財団が管理・運営を行ってきたが、同館の立地している土地が雲井通5丁目再開発事業の該当地であるため、同館は令和4年6月をもって閉館・解体される。そのため、令和4年度は閉館までの間、神戸市が直営の施設として管理・運営している。

なお、同館での予約受付については、利用者の利便性を考慮し、令和3年度まで指定管理が運用してきたシステムを引き続き利用している。

2. 概要

同館の管理・運営体制については以下のとおり。

- ・館長は神戸市文化交流課文化企画担当課長が兼任。
- ・窓口運營業務（利用受付や利用料金の収受含む）については、(公財)神戸いきいき勤労財団へ業務委託を実施。
- ・予約受付システムの保守・運営については、市が直接システム事業者と契約して行わせている。

(1) 事務の流れ

- ①インターネット予約の利用希望者は、同館窓口で「web 予約利用申請書（紙ベース）」を提出。
- ②登録後、利用希望者に ID、パスワードを発行（web 上での新規登録は行っていない）。
- ③利用希望者は諸室の空き状況を確認する。
- ④発行された ID、パスワードを入力し、希望の日時の部屋の仮予約を行う。
- ⑤利用希望者は、仮予約を行った日時までに同館窓口で、所定の金額を支払い、利用申し込みを完了させる。

※上記以外に電話での予約申込も可能。その場合、利用希望者は電話で諸室の空き状況を確認し、同館窓口の職員が代理でシステムに入力して、仮予約を完了させたのち、窓口で所定の金額の支払い、本予約が完了する。

3. 効果

令和4年4月から6月までの期間も、令和3年度まで指定管理者が保守・運用してきたシステムを導入し、市民が利用しやすいシステムを引き続き使用することにより、これまで利用してきた利用者の利便性を確保する。

システムの導入により、直接窓口への訪問や電話による利用状況の確認を行うことなく、市民の都合の良いタイミングで、仮予約の申込を行うことができる。

4. 実施時期

令和4年4月1日から6月30日まで

5. 想定件数

約5,000件（過去の実績から3か月分の利用実績を類推）

6. 個人情報の保護

「神戸市個人情報保護条例」、「電子計算機処理に係るデータ保護管理規程」、「神戸市情報セキュリティポリシー」に基づき、以下のとおり厳格に対処する。

(1) システム上の保護

- ・窓口運営にかかるPCは、クラウド型のウイルス対策ソフトを導入し、外部からの侵入に対する防御を行っている。
- ・利用希望者のPCと、データを管理するサーバについては、TSL通信による暗号化を行い、通信途中の情報漏洩や改ざんを防止する措置を取っている。
- ・個人情報を保管するサーバと、Web上で仮予約を行ったり、予約状況を確認するホスティングとは、IP-VPNで接続することで外部への漏洩を防ぐ。
- ・利用希望者の個人情報については、サーバのみで保管し、インターネット上には個人情報を置かない形にしている。

(2) 運用上の保護

- ・個人情報の取得については最低限（氏名、連絡先）のみとし、利用希望者にID、パスワードの発行する際の「web予約利用申請書」に記載する際に、個人情報を求めている。また、初回入力時に求める個人情報は、同館に設置しているサーバ内だけで管理し、web上には個人情報を保持しない形にしている。
- ・利用希望者から提出された「web予約利用申請書」は、紙ベースで管理を行っており、窓口運営者により、施錠された書庫に保管させている。また、その管理状況は適宜チェックしており、管理が十分でない場合は、窓口運営者へ必要な指導を行う。
- ・窓口運営者との契約終了後は、個人情報を記録した媒体については、破棄させる。

(3) 委託事業者にかかる情報の保護

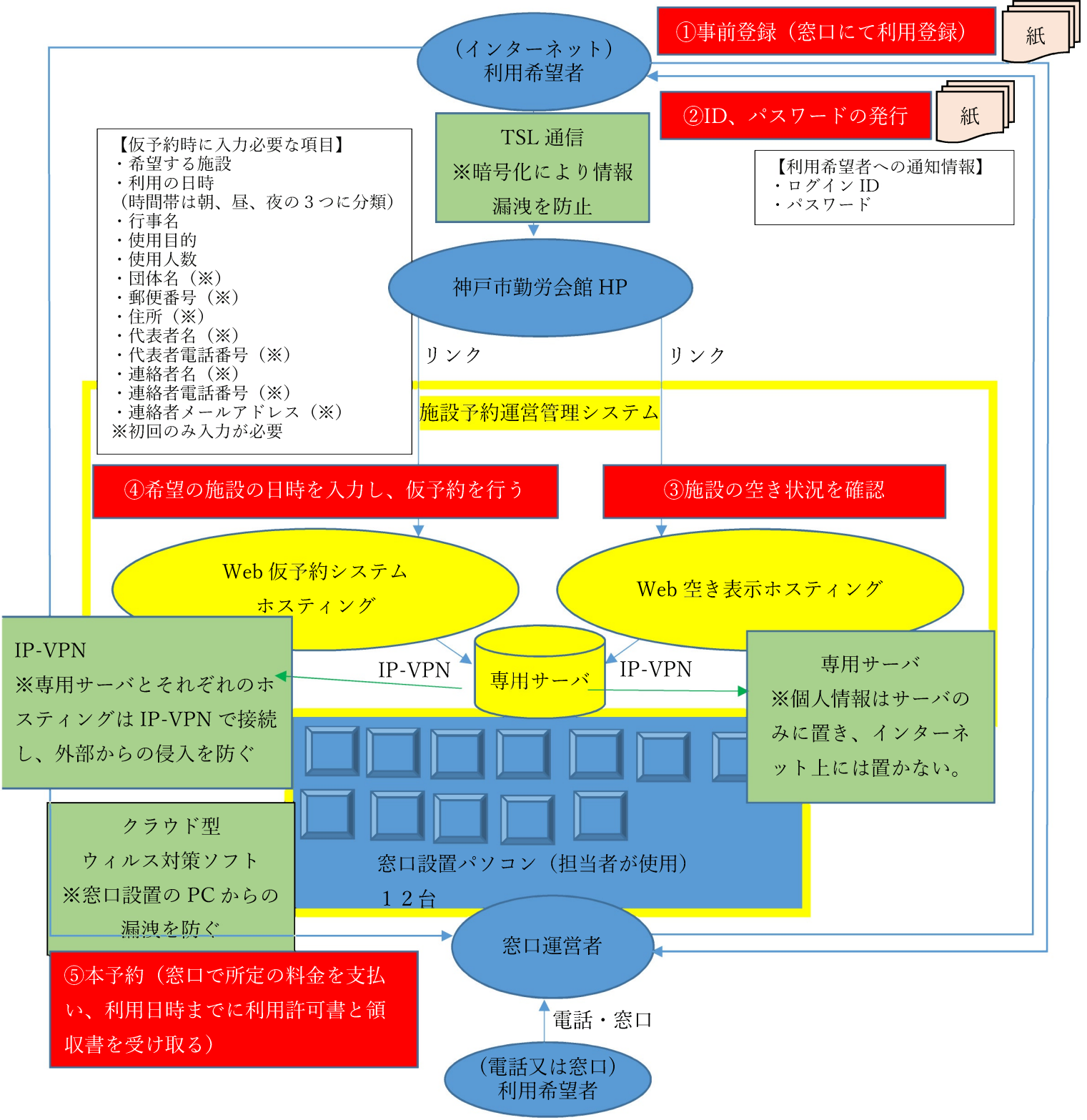
本事業において、申請受付及び市民からの問い合わせ対応等について外部委託するに際し、個人情報の保護並びに情報セキュリティポリシー等の順守を定めた委託契約約款に基づき、パスワードによる管理やデータ漏洩防止措置を施すなど、厳格に管理させる。

【参考：神戸市勤労会館 概要】

開設日	昭和 55 年 4 月 23 日
施設の所在地	神戸市中央区雲井通 5 丁目 1 番 2 号
施設の内容	<p>構造・規模：鉄骨鉄筋コンクリート造、地下 1 階地上 10 階建 敷地面積：2,250.99 m² 延床面積：11,396 m²のうち 7,518 m²（三宮図書館等との合築）</p> <p>2階 多目的ホール、和室（2室）等 3階 講習室、美術室、会議室（6室）等 4階 応接会議室、特別会議室、講習室（4室）、会議室（3室）等 7階 大ホール、会議室（2室）等 8階 体育館、トレーニング室等 9階 トレーニング室等 10階 機械室（共用） 地階 駐車場（共用）</p>

事業の流れ図

- 【利用希望者がシステム利用のために必要な情報項目※】
- ・申請日時
 - ・団体名（漢字・フリガナ）
 - ・代表者名（漢字・フリガナ）
 - ・申請者名（漢字・フリガナ）
 - ・申請者連絡先（電話番号）
 - ・主な利用目的
 - ・確認事項（これまでの利用実績やシステム利用の有無）



※黄色に反転した箇所は、システム保守・運用にかかる事業者への委託部分

※窓口運営者は電話での予約受付の場合、システムに直接入力が可能

※Web 仮予約システムホスティング及び web 空き表示ホスティングについてと施設予約運営管理システムは IP-VPN を利用して接続している。