

平成30年9月6日

第88回 神戸市個人情報保護審議会

神戸市立斎場予約システムの構築について

(保健福祉局)

神保健斎第2092号

平成30年 8 月30日

神戸市個人情報保護審議会

会 長 西 村 裕 三 様

神戸市長 久 元 喜 造



諮 問

神戸市個人情報保護条例第11条第1項及び第2項の規定に基づき、下記の事項について貴会の意見を求めます。

記

神戸市立斎場予約システムの構築について
(条例第11条「電子計算機処理の制限」に関して)

担当：保健福祉局健康部斎園管理課

神戸市立斎場予約システムの構築について

(条例第11条「電子計算機処理の制限」に関して)

◎条例第11条第2項に該当する情報

施設予約情報

予約斎場

予約年月日及び時間

◎死亡者情報

火葬種別 (大人 (10歳以上) ・ 小人)

地域区分 (市内・市外の別)

本籍及び住所 (居住地) (死胎児の場合は父母の本籍及び住所 (居住地))、郵便番号

氏名 (カナ・漢字) (死胎児の場合は父母の氏名 (カナ・漢字))

性別

生年月日 (死胎児の場合は妊娠月 (週) 数)

死因 (一類感染症等・その他)

死亡日時 (死胎児の場合は分娩年月日)

死亡場所 (住所。死胎児の場合は分娩場所)

火葬業務に必要な身体に関する情報 (ペースメーカー装着の有無・欠損状況等)

棺サイズ (大型・大人・小人)

使用料の減免決定に関する情報 (生活保護受給・行旅死亡人等)

出棺場所

遺骨保管の有無

申請者 (遺族等) 情報

住所 (居住地)

氏名 (カナ・漢字)

死亡者との続柄

使用料の減免決定に関する情報 (生活保護受給等)

死体埋・火葬許可年月日並びに許可交付市区町村及び許可番号

火葬執行年月日及び時間並びに火葬斎場

◎葬儀にかかる宗教 (仏教・神道・キリスト教等から選択: 火葬受付時間調整のため)

会葬者数

業者情報

業者名

代表者氏名、業者所在地、郵便番号、業者電話及びFAX番号、業者メールアドレス

担当者名

担当者電話及びFAX番号、担当者メールアドレス

I D

パスワード

神戸市立斎場予約システムの構築について

1 背景

火葬業務については、近年の超高齢社会の到来に伴い、火葬件数は年々増加している。

神戸市内には市立斎場が4カ所（鶴越・甲南・西神・有馬）あり、平成29年度の火葬件数は15,651件であるが、今後さらに火葬件数が増加することが見込まれている。ピークとなる2040年代には約5割増にあたる23,000件に達するものと推測しており、これからの火葬需要の増加への対応が求められている。

しかしながら、現行の電話及びFAXを利用した予約システムでは、各斎場の空き状況をそれぞれに確認する必要があり、手間がかかることから結果として斎場間や火葬時間帯に偏りが生じてしまう。今後の火葬需要増加への対応策の一つとして、各斎場間及び火葬時間帯の平準化を図っていく必要がある。

2 電子計算機処理の概要

(1) 斎場の使用予約について

現在、斎場使用の予約については、各斎場（有馬斎場については鶴越斎場）において、電話及びFAXを利用して、葬儀業者から死亡者の氏名、死亡日時、出棺場所・時間などの情報を把握して受け付けている。しかし、斎場が閉場している夜間など職員が不在の場合、葬儀業者はご遺族の希望日時の火葬の可否について確認することができないため、あらためて斎場が開場している時間に予約日時の確認が必要となっている。

インターネットを活用した斎場予約システムを導入することにより、葬儀業者が斎場の空き情報を確認したうえで、火葬に必要な情報をシステムに入力して斎場の使用予約を行うことになるため、即時に予約状況を確認することが可能となる。

なお、インターネットを介してシステムで斎場の予約登録可能な者は、登録した葬儀業者に限定する。葬儀業者には事前登録の際に固有のIDとパスワードを交付する。葬儀業者は、予約システムのログイン画面でIDとパスワードを入力し、斎場の予約登録画面に遷移する。

ID、パスワードを持たない一般市民からは、斎場の予約状況の閲覧のみを可能とする。

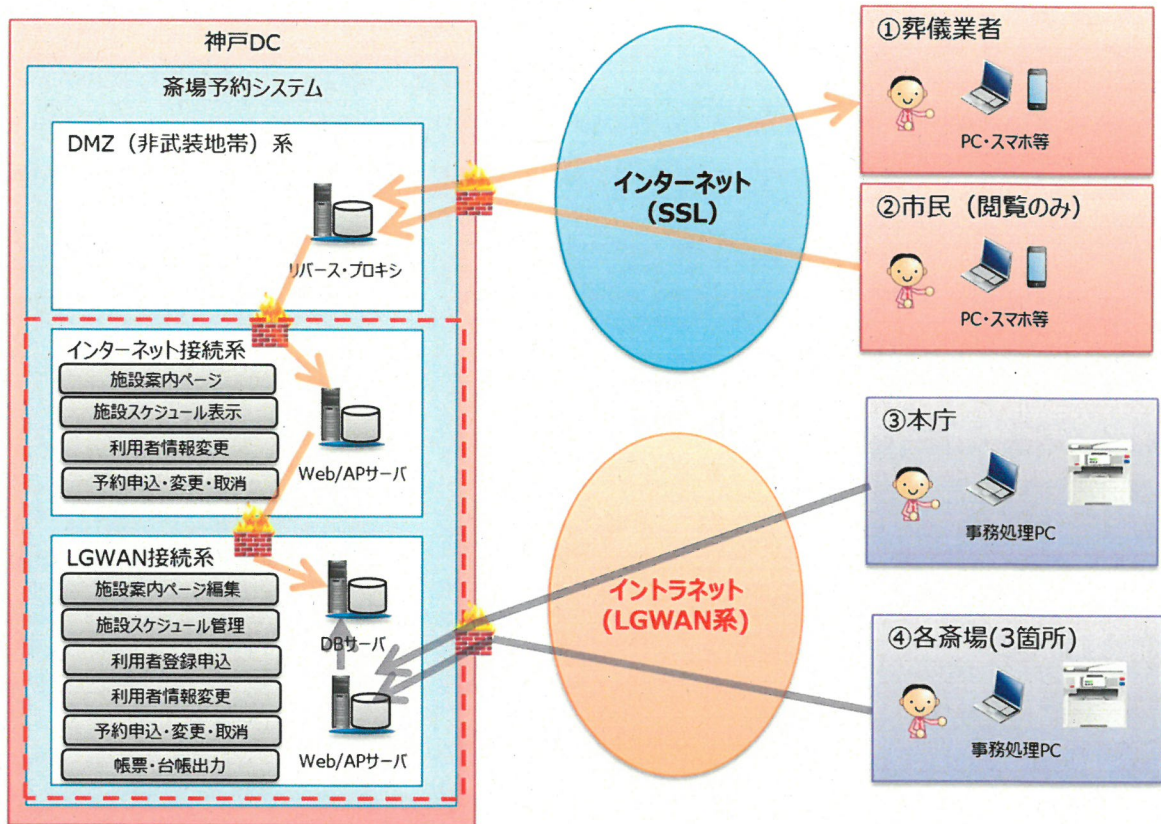
(2) 火葬台帳及び火葬証明書等について

火葬台帳は、現在は紙媒体で整理しているため、日常業務に必要な火葬件数や使用料の調定金額、業務分析に必要な時間帯別・月別等の火葬件数など、その後の統計処理を行うには、別途事務処理用PCに必要な情報を手入力する必要がある。また、火葬証明書発行における火葬台帳の検索については、手書きの火葬台帳を交付申請者から故人名、死亡日時を聴取し、年度毎に綴られている火葬台帳の日時から検索・確認して証明書を発行している。火葬件数が増加す

る中で、これらの事務の効率化が課題となっており、この度、斎場予約システムを導入することにより、火葬台帳や火葬証明書等の証明書をシステムから出力できるようにする。

なお、火葬証明書については、事後に発行を申請されるため、現在紙媒体で保存されている火葬台帳についても、斎場予約システムに改めて入力し直し、同システムから出力することを可能とする。

【斎場予約システムのイメージ】



3 効果

斎場使用に係る上記情報をデータベース処理ソフトウェアで電子計算機処理することにより、各斎場の空き状況を即時に確認できるため、迅速かつ円滑に使用予約することが可能となり、市民サービスの向上を図ることができる。また、手作業で行っていた火葬証明書等の発行、並びに各種統計処理業務については、システムを活用することにより迅速に行うことができるため、業務の効率化を図ることができる。

あわせて、火葬需要の増加に対応できる環境を構築することにより、斎場利用の円滑化と斎場間や火葬時間帯の平準化を図ることができる。

4 実施計画

～平成31年1月中旬	システムの構築
平成31年1月下旬	運用テスト、研修
平成31年4月	運用開始（予定）

5 火葬件数

平成29年度 15,651件、平成28年度 15,642件、平成27年度 15,329件

6 個人情報の保護

「神戸市個人情報保護条例」及び「電子計算機処理に係るデータ保護管理規程」に基づき、本件に関しても以下のとおり厳格に対処する。

(1) システム上の保護

ア 葬祭業者からのアクセスを受付けるWebシステムへの通信は、SSLによる暗号化を行い、外部との接続点にはFW(外部進入防止装置)を設置する。

また、外部からのアクセスに対して、リバースプロキシサーバを設置するとともに、情報化戦略部で提供するWAF(高度な外部侵入防止装置)を利用し、アプリケーションレベルでの通信監視を行う。

イ 端末機の操作に当たっては、IDによる認証、パスワードの設定を行い、端末機の操作を関係職員に限定する。

ウ 個人情報に係るデータファイルについては、パスワードを設定し、専用ハードディスクで厳重に一括管理し、盗難防止措置を講じる。

エ 端末機と専用ハードディスクは構内回線により接続し、外部からの不正アクセス行為を受けを防止するとともに、コンピュータウイルスからの感染防止措置を講じる。

オ 個人情報に係るデータについては、原則として端末機に保存せず、神戸市サーバ仮想化基盤上で一括管理する。

カ 本システムのデータは、定期的に神戸市データセンター内に設置する共用ディスクにバックアップを行う。

(2) 運用上の保護

ア 専用ハードディスクを管理している保管施設への入退室は、関係職員のみ限定し、入退室の状況を記録する。

イ 利用者認証に用いるパスワード及びデータファイルのパスワードについては、定期的に変更する。

ウ データの取扱いは、関係職員のみ限定する。

エ 個人情報の適正な取扱いを確保するために、関係職員に対して必要な研修及び指導を行うとともに、個人情報の適正管理について点検を行う。

【凡例】

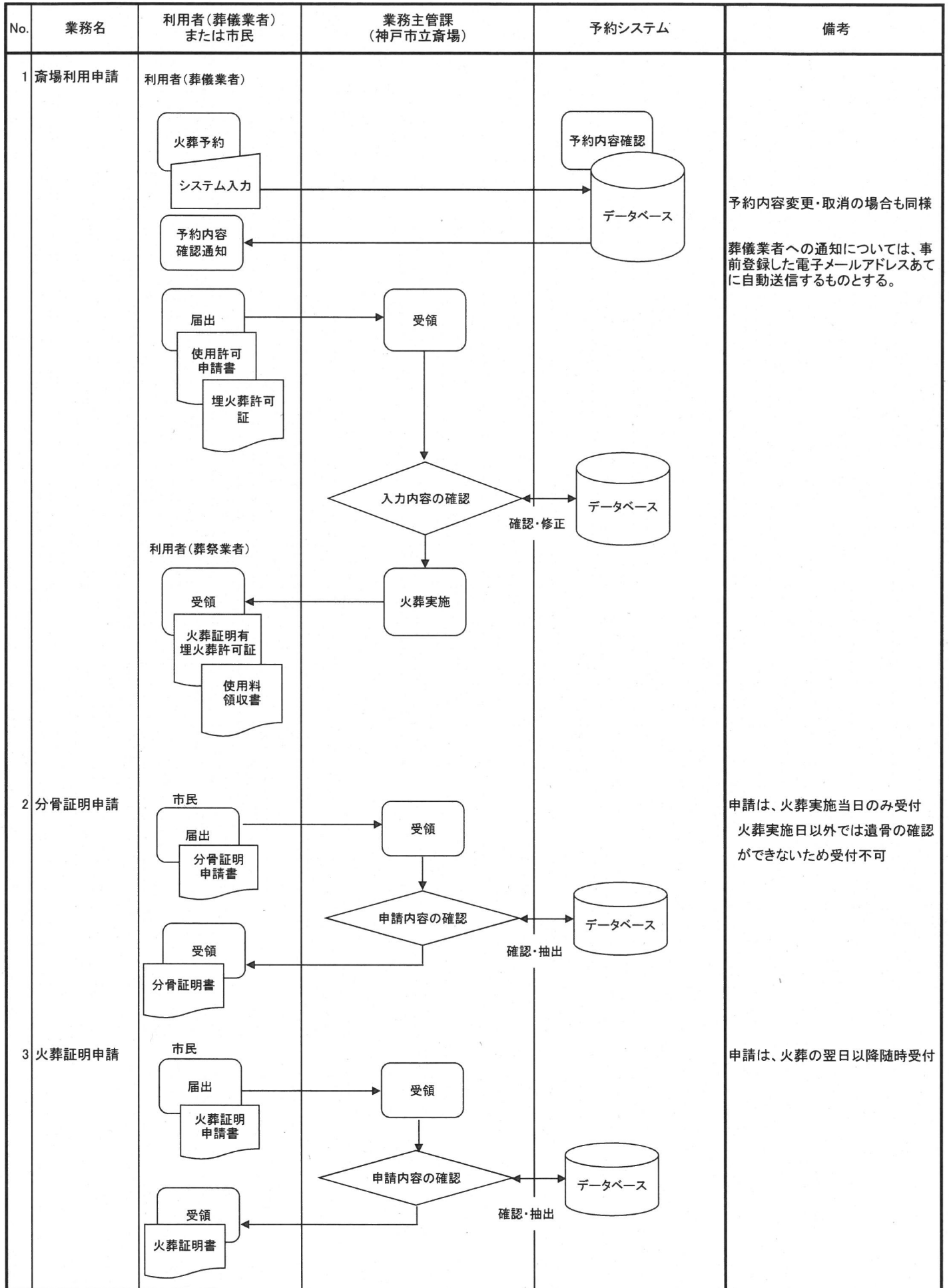
人手による作業 (PC含む)

システム入力

データベース

分岐

書類(帳票)



斎場予約システム画面イメージ

○トップ画面

トップメニュー 予約一覧 帳票出力 外部連携機能 マスタ管理

トップメニュー

火葬場選択

○空き状況確認画面

トップメニュー 予約一覧 帳票出力 外部連携機能 マスタ管理

空き状況

火葬炉 待合室 霊安室 法要室

普通炉 人体炉(大型不可)

※数字は予約可能数を表します。
※×、メンテナンス、予約不可、友引等が表示されている箇所は予約することができません。

	11月17日	11月18日	11月19日	11月20日	11月21日	11月22日	11月23日
8:00	9	10	10	10	10	友引	10
9:30	9	10	10	10	10	友引	10
10:00	10	10	10	10	10	友引	10
10:30	10	10	10	10	10	友引	10
11:00	10	10	10	10	10	友引	10
11:30	10	10	10	10	10	友引	10
12:00	10	10	10	10	10	友引	10
12:30	10	10	10	10	10	友引	10
13:30	10	10	10	10	10	友引	10

お知らせ
お知らせはありません。

○予約登録画面

予約情報登録

[※]の項目は必ず入力してください。

※ 予約区分 仮予約 本予約 切替

予約番号

施設予約情報

	種別	施設名	利用開始日時	利用終了日時
1	火葬炉	火葬炉	2018/05/25 11:00	

死亡者情報

※ 火葬種別 大人(10歳以上)

※ 地域区分 市内 市外

※ 料金体系 通帳 ↓ 減免・免除理由

※ 氏名 (例) 斎場 太郎

※ 氏名カナ (例) サイショウ タロウ

※ 郵便番号 (例) 9999999

住所

本籍

性別 男 女 不詳

生年月日 年 月 日 不詳

※ 死亡年月日 推定年月日 不詳

死因

ベースメーカーの有無 有 無

宗派

棺サイズ

死亡場所(住所)

出棺場所

申請者情報

許可証番号

※ 氏名 (例) 斎場 太郎

※ 氏名カナ (例) サイショウ タロウ

※ 上記住所 ⇒ 申請者住所

郵便番号 (例) 9999999

住所

死亡者等との続柄

会葬者数

業者情報

※ 業者名 Aセレモニー

業者連絡先 111-111-1111

業者メールアドレス aaa@ne.jp

担当者 斎場 太郎

担当者連絡先 080-9999-9999

担当者メールアドレス aaa@ne.jp

メールアドレス1

業者FAX 111-111-1111

担当者FAX 999-999-9999

メールアドレス2

その他

備考

火葬台帳兼調定簿

年月日	許可番号	火葬許可 交付市区市 及び番号	死		亡		者		死亡場所		申請者				許可				内容
			① 本籍	② 住所	① 氏名・性別	② 生年月日	死因	死亡年月日	死亡時刻	死亡場所	① 住所	② 氏名	大人減免	小人数減免	死者減免	見込減免	行政手数料	待合室	
			① 区	町通 丁目番 号	① 男 ② 女	① 年 月 日	① 前 ② 後	区	① ①	① ①									
	No.		② 区	町通 丁目番 号	① 男 ② 女	① 年 月 日	① 前 ② 後	区	① 明・大 ② 昭・平	① ①									
	No.		① 区	町通 丁目番 号	① 男 ② 女	① 年 月 日	① 前 ② 後	区	① ①	① ①									
	No.		② 区	町通 丁目番 号	① 男 ② 女	① 年 月 日	① 前 ② 後	区	① 明・大 ② 昭・平	① ①									
	No.		① 区	町通 丁目番 号	① 男 ② 女	① 年 月 日	① 前 ② 後	区	① ①	① ①									
	No.		② 区	町通 丁目番 号	① 男 ② 女	① 年 月 日	① 前 ② 後	区	① 明・大 ② 昭・平	① ①									
	No.		① 区	町通 丁目番 号	① 男 ② 女	① 年 月 日	① 前 ② 後	区	① ①	① ①									
	No.		② 区	町通 丁目番 号	① 男 ② 女	① 年 月 日	① 前 ② 後	区	① 明・大 ② 昭・平	① ①									
	No.		① 区	町通 丁目番 号	① 男 ② 女	① 年 月 日	① 前 ② 後	区	① ①	① ①									
	No.		② 区	町通 丁目番 号	① 男 ② 女	① 年 月 日	① 前 ② 後	区	① 明・大 ② 昭・平	① ①									
	No.		① 区	町通 丁目番 号	① 男 ② 女	① 年 月 日	① 前 ② 後	区	① ①	① ①									
	No.		② 区	町通 丁目番 号	① 男 ② 女	① 年 月 日	① 前 ② 後	区	① 明・大 ② 昭・平	① ①									