

5.給付金請求書 申請方法



申請できる手続き一覧

取付管・接続ます工事施工承認申請

該当件数 5 件

取付管・接続ます工事施工承認申請

1. 取付管・接続ます（新設・改築）
工事施工承認申請

建設局



2. 取付管・接続ます（新設・改築）
工事施工承認申請書（変更）

建設局



3. 取付管・接続ます（新設・改築）
工事完成検査願

建設局



4. 給付金請求書

建設局



5. 取付管・接続ます承認工事申請取
下げ届

建設局



「4. 給付金請求書」をクリックしてください



内容詳細

4. 給付金請求書

概要

取付管・接続ます改築工事の給付金申請フォームです。

注意事項

- ・各様式は本市HP よりダウンロードしてください。
- ・各書類の作成については上記HPに掲載の改善マニュアルを参照してください。
- ・請求日についても上記HPを参照してください。
- ・各書類は全てPDF（1ファイル10MBまで）で添付してください。

次へ進む >

あとで申請する

< 一覧に戻る

スクロールして下へ



内容をご確認の上、「次へ進む」をクリックしてください。



申請内容の入力



(1 / 2ページ)

4. 給付金請求書

管理番号を入力してください

管理番号は施工承認通知書の右下に印字されている「行政区+（数字6桁）」です

行政区 **必須**

選択してください

管理番号 **必須**

対象となる案件の行政区を選択してください。また、申請時に本市より通知のあった管理番号を入力ください。

給付金請求書

提出いただく書類

- 給付金請求書
- 取付管・接続ます改築工事完成検査合格通知書（写）
- 給付金交付決定通知書（写）
- その他書類（必要に応じて）

給付金請求書 **必須**

提出日は本市の指定する日付を入力してください。
ファイル名は「給付金請求書」としてください

アップロードするファイルを選択

取付管・接続ます改築工事完成検査合格通知書（写） **必須**

ファイル名は「取付管・接続ます改築工事完成検査合格通知書（写）」としてください

アップロードするファイルを選択

給付金交付決定通知書（写） **必須**

ファイル名は「給付金交付決定通知書（写）」としてください

アップロードするファイルを選択

その他書類

追加で書類添付する場合、必要に応じてお使いください

アップロードするファイルを選択

それぞれのフォームに申請書類のPDFデータを添付してください。

アップロードするファイルを選択

給付金交付決定通知書（写） **必須**

ファイル名は「給付金交付決定通知書（写）」としてください

アップロードするファイルを選択

その他書類

追加で書類添付する場合、必要に応じてお使いください

アップロードするファイルを選択

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

必要項目の入力、PDFの添付が終わりましたら、「**次へ進む**」をクリックしてください。
申請内容を保存する場合は「**保存してあとで申請する**」をお選びください。
※保存した申請内容はマイページから確認できます。



申請内容の入力



(2 / 2ページ)

4. 給付金請求書

申請担当者

申請内容確認のために連絡させていただく場合があります。

会社名 必須担当者名 必須

姓

名

申請内容の確認をさせていただくことがありますので、**事業者名、申請された方のお名前、連絡先を入力**してください。入力が完了したら、「**次へ進む**」をクリックしてください。



申請内容の確認



4. 給付金請求書

行政区

東澁

[修正する](#)

管理番号

422001

[修正する](#)

給付金請求書

[テスト.pdf](#)

[修正する](#)

取付管・接続ます改築工事完成検査合格通知書（写）

[テスト.pdf](#)

[修正する](#)

申請された内容が表示されますので、誤りがないか確認をお願いいたします。
問題がなければ、「**申請する**」をクリックし、確認画面で「**OK**」をクリックしてください。



申請の完了



4. 給付金請求書

申請を受け付けました。
手続き名：4. 給付金請求書
申込番号：75903922

順番に申請内容を確認するため、しばらくお待ちください。
なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂けます。

お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。

申込番号

75903922

画面に申請番号が表示されます。給付金請求手続きは以上となります。