

納 税 保 証 書

年 月 日

神戸市長 宛

収 入
印 紙

(保証人)

住所(所在)

氏名(名称)

印

電話番号

携帯電話

()

()

住所(所在)

(保証人)

氏名(名称)

印

電話番号

携帯電話

()

()

徴収 納税保証します。 に係る下記納税者の下記猶予金額を、私が（私ども保証人連帯で）

納税者	住所（所在）						
	氏名（名称）						
市 徴 収 金	年度	税 目	通知書番号	期別	納期限	税 額 円	延滞金額 <small>(法律による金額) 円</small>
	滞 納 処 分 費					円	

添付書類 保証人の印鑑証明書各1通

記載要領

- 1 「納税保証書」は、徴収猶予等に係る担保が保証人の保証である場合に、当該納税保証人が作成した上、担保提供者(納税者)から市に提出してください。
- 2 納税保証人が2名以上の場合は、住所・氏名を列記し、連帯して保証することを明らかにしてください。納税保証人が法人である場合には、当該法人の代表取締役又は代表社員の資格及び氏名を併せて記載してください。
- 3 納税保証人の印は、印鑑証明の届出のある印を使用し、当該印鑑証明書を添付してください。納税保証人が法人である場合には、当該法人の代表者印を使用し、その印鑑証明書及び当該法人の商業登記簿謄本を添付してください。
- 4 この保証書には、納税保証人において印紙税法所定の収入印紙を貼付し、消印してください。