

## 電子申請の入力要領

2024 年 4 月 10 日 作成

神戸市教育委員会事務局

### 1.) はじめに

- ・電子申請には、パソコンのほか、プリンター・電子メールアドレス・Adobe Reader が必要となります。
- ・登録された電子メールアドレスにのみ受験票等各種データを送付します。**最終結果発表まで使用できる電子メールアドレスを登録してください。**
- ・出願受付期間終了（5 月 10 日 17 時）まで志願内容（出願区分、選考区分、利用する加点制度等）の変更ができます。詳細については P.14「1 4.) 提出後のデータの修正について」を参照してください。**出願受付期間終了後の変更はできません。**
- ・申請の際、データの送受信に時間がかかる場合があります。余裕を持って早めに申請手続を行ってください。
- ・**60 分以上システムの画面を更新しないまま利用するとタイムアウトし、入力内容が消えてしまう場合がありますので、ご注意ください。**
- ・**タイムアウトになりそうな場合は、入力途中でも保存を行ってください。保存したところから入力を再開することができます。詳細については P.13「1 3.) 一時保存・データの読込みの方法」を参照してください。**
- ・使用するパソコンや通信回線の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
- ・申請にあたってご不明な点があった場合は、「教員採用選考試験 実施要項」P.25 の「17.問い合わせ先」にご連絡ください。

### 2.) 事前準備

出願には「兵庫県電子申請共同運営システム」への事前登録が必要です。（すでに登録済みの方は改めての登録は不要です。）当該システムにアクセスし、「申請・手続情報」の「申請者情報登録」から画面の指示に従い、情報を登録してください。この際に登録した、ID 及びパスワードは必ず控えておいてください。

「兵庫県電子申請共同運営システム」

<https://www.e-hyogo.elg-front.jp/hyogo/navi/index.html>

※本市採用ホームページからもアクセスできます。

※「申請者情報登録」だけでは、電子申請による出願は完了していません。下欄、「3.) 電子申請」以降の作業を完了してください。

※システム登録について（電子申請システムにて生じるエラーメッセージ等への対応）

事前準備として、Web ブラウザの設定が必要となります。設定方法については、「兵庫県電子申請共同運営システム」トップページの「動作環境について」から「1. Web ブラウザ/OS」をご参照ください。Web ブラウザの設定方法については、電子申請サービスヘルプデスク（0120-96-9068）へお問合せください。

※電子申請システム上で、環境依存文字、旧漢字、「」,（カンマ）」等を入力しないようにしてください。漢字の入力ができない場合は代替文字を使用し、志願書類の署名欄に正式に記載してください。

### 3.) 電子申請

申請先の選択



「兵庫県電子申請共同運営システム」トップページにある「申請先の選択」のタブから「神戸市」を選択します。

（地図からでも名前からでも「神戸市」を選択できます。）

「組織別検索」から「教育委員会事務局 教職員人事課」を選択し、表示される「手続一覧」の画面から、「神戸市教員採用選考」を選択してください。



**ログイン**

ユーザIDを既にお持ちの方は、ユーザIDとパスワードを入力して、**【ログイン】** ボタンを押してください。

ユーザID

パスワード

**ログイン**

ユーザID、パスワードをお忘れの方はこちらをご利用ください。

**ユーザID通知**   **パスワード再登録**

それぞれの入力フォームに、「2.) 事前準備」の「兵庫県電子申請共同運営システム」で登録されたご自身のユーザIDとパスワードを入力して、下の「ログイン」のボタンをクリックしてください。  
 ※ユーザIDやパスワードをお忘れの方は、「ユーザID通知」「パスワード再登録」のボタンをクリックして、画面の指示に従ってください。

#### 4.) 1 ページ目の入力方法

1ページ   2ページ   3ページ   4ページ   5ページ

**神戸市教員採用選考志願書**

※◆は必須項目です。漏れなく入力してください。

申請者情報

- ◆名前：姓  名
- ◆名前ふりがな：姓  名
- ◆生年月日：1990年4月2日
- ◆性別：男
- ◆現住所：郵便番号  例：000-0000  
都道府県  住所検索  
市区町村  神戸市中央区東川崎町1丁目3番3号 神戸ハーバーランド センタービル ハーバーセンター 4階  
○現住所に送付   ◎現住所以外に送付  
〒222-2222 住所検索  
 兵庫県  
神戸市中央区加納町6丁目1番1号
- ◆メールアドレス：
- ◆携帯電話： 例：000-0000-0000
- ◆自宅電話： 例：000-0000-0000

【申請者情報】 ◆は必須項目です。漏れなく入力してください。

- ◆名前：名前を漢字で入力してください。
- ◆名前ふりがな：名前のひらがなを全角で入力してください。
- ◆生年月日：ご自身の生年月日を西暦で入力してください。
- ◆性別：ご自身の性別を入力してください。
- ◆郵便番号：現在お住まいのご住所の郵便番号を7桁の数字（半角・ハイフンあり）で入力してください。
- ◆現住所：現在お住まいのご住所を入力してください。（郵便番号からの住所検索も可能です。地番等については必ず入力してください。）
  - ・都道府県はプルダウンから選択してください。
  - ・都道府県以下は必ず地番や建物名など詳細に入力してください。  
通知等郵送物の送付先が現住所の場合は「現住所に送付」を選択、異なる場合は「現住所以外に送付」を選択のうえ、表示される「通知等送付先」の郵便番号等の欄を入力してください。
- ◆メールアドレス：教育委員会事務局からの連絡が確実に確認できるメールアドレスを入力してください。（スマートフォンのメールアドレスも使用可能です。）
- ◆携帯電話：ご自身の携帯番号を入力してください。
- ◆電話番号：ご自宅の電話番号を市外局番から入力してください。（入力必須項目です。固定電話をお持ちでない場合は携帯番号を入力ください。）

**緊急連絡先** ※申請者情報と異なる情報を入力してください。

◆名前 姓 神戸 名 太郎

◆郵便番号 102-0093 住所検索 例: 000-0000

◆現住所 東京都 千代田区平河町2-6-3 都道府県会議館13階

◆続柄 父

◆電話番号 090-\*\*\*\*-\*\*\*\* 例: 000-0000-0000

**【緊急連絡先】**

志願者本人と連絡が付かない場合、緊急連絡先として登録された方へ連絡いたします。必ずご自身以外の方の情報を登録してください。同居のご家族でも構いません。

◆名前：

緊急連絡先となる方の名前を漢字で入力してください。

◆郵便番号：

緊急連絡先となる方の住所の郵便番号を7桁の数字（半角・ハイフンなし）で入力してください。

◆現住所：

緊急連絡先となる方の住所を入力してください（入力の要領は申請者情報の現住所と同様です）。

◆続柄：

緊急連絡先となる方と志願者本人との関係を記載してください（例：父、妻、叔父）。

◆電話番号：

緊急連絡先となる方に確実に繋がる電話番号を入力してください（固定電話・携帯電話は問いません）。必ず、ご自身以外の電話番号を入力してください。

**最終学歴**

◆大学コード 99999 コード検索 クリア

大学・大学院名 その他

学部・研究科名等 経済学部（研究科）

学科名等 大学は学科名を入力必須です。

◆最終学歴校区分 設立 国立大学法人

種別 大学院（修士課程）

養成 他の学部・学科等

◆卒業日 2010年03月01日 卒業 修了 卒業・終了見込

通信聴講等 ※試験区分の免許取得が最終学歴と異なる場合のみ入力してください。

大学コード 00046 コード検索

大学・大学院名 愛知教育大

学部・研究科名等 教育学部

学科名等 通信課程

卒業日 2021年03月01日 卒業 修了 卒業・終了見込

学歴	卒業日	入学日	学歴	備考
2001年04月 ~ 2004年03月	△△△	▽▽▽	高等学校 中等教育学校	
2004年04月 ~ 2008年03月	◇◇◇	▽▽▽	大学	卒業
2008年04月 ~ 2010年03月	○○○	▽▽▽	大学院	修了
2012年04月 ~ 2014年03月	×××	▽▽▽	大学	※上記以外の学歴を入力してください

戻る 読み込み 保存

**【最終学歴】**

◆大学コード：

「コード検索」をクリックすると検索画面が表示されますので、ご自身の最終学歴に当たる大学を「学校名称」に入力して検索してください。「すべて表示」をクリックすると五十音順に大学の一覧が表示されます。大学名がコード表にない場合は「99999 その他」を選択してください。

なお、最終学歴が大学院の方は、大学院が設置されている大学の名称を選択してください。

◆大学・大学院名：

「コード検索」で自動反映されます。「99999 その他」を選択された場合は「その他」と表示されます。後ほど大学の正式名称について入力する欄があります。

◆学部・研究科名等：

学部・研究科名を入力してください。

◆学科名等：

学科名を入力してください。（大学院の方は入力不要。）

※大学は学科名の入力が必須です。

◆最終学歴校区分：

当てはまるものを選択してください。

設立	国立大学法人、公立、私立、その他(外国等)
種別	大学院（博士課程）、大学院（修士課程）、教職大学院（修士課程）、大学、短期大学（短期大学部）、その他
養成	教育学部、他の学部・学科等

◆卒業日：

西暦で入力してください。

大学卒業の方は「卒業」、大学院修了の方は「修了」、大学卒業見込又は大学院修了見込の方は「卒業・修了見込」を選択してください。

**【通信聴講等】**

※志願する選考区分の免許取得が最終学歴と異なる場合のみご記入ください。（入力要領は【最終学歴】と同様です。）

**【学歴】**

在籍期間及び卒業した高等学校（中等教育学校）、大学、大学院の名称を入力してください。なお、最終学歴については、【最終学歴】にて入力した情報が自動反映されています。（「大学コード」で「99999 その他」を選択されている場合、大学名が「その他」と自動表示されますので、手動で大学の正式名称に修正してください。）

在籍期間については西暦で年月を入力してください。

なお、大学及び大学院を卒業・修了した方は、各欄の「卒業」「修了」のいずれかを選択し、卒業・修了見込の方は「見込」を必ず選択してください。

①「五十音」(ひらがなで前2文字)または「学校名称」(前方一致検索)を入力し、「検索」ボタンを押してください。「すべて表示」ボタンを押すと、登録されている全ての大学の名称が一覧で表示されます。

②該当の学校コードをクリックすると、様式入力画面に学校情報が反映されます。

五十音 学校名称 検索 すべて表示

五十音	学校名称
10046	あい 愛知教育大学
20008	あい 会津大学
20032	あい 愛知県立大学
20033	あい 愛知県立芸術大学
20037	あい 愛知県立看護大学
20050	わか 和歌山県立医科大学
30093	わこ 和光大学
30089	わせ 早稲田大学
90000	教員免許認定試験
99999	その他

その他に学歴がある場合は、4段目の「※上記以外の学歴を入力してください」の欄に入力ください。

全て入力が終わりましたら、ページ上段に戻って「2ページ」のタブをクリックしてください。

## 5.) 2ページ目の入力方法

1ページ	2ページ	3ページ	4ページ	5ページ
出願区分等				
◆ 選考の種類 <input type="text" value="選択してください"/>				
◆ 出願区分 <input type="text" value="選択してください"/>				
◆ 任期付希望 <input type="text" value="希望する"/>				
昨年度受験番号(免除希望者のみ) <input type="text" value="00000"/>				
<small>※不明の場合は「00000」を入力してください。</small>				

### 【出願区分等】

#### ◆選考の種類：

出願する選考の種類を下記から選んでください。

・一般選考
・障害者特別選考
・離職者を対象とした特別選考
・教員免許状を持たない者を対象とした特別選考
・大学3年生等早期チャレンジ選考

#### ◆出願区分：

出願する出願区分を下記から選んでください。

・一般区分	・現職教員区分
・社会人経験者区分	・臨時的任用教員区分
・任期付合格者区分	・直近3か年1次合格者区分
・大学等推薦区分	・一般離職者区分
・子の養育を目的とした離職者区分	・介護を目的とした離職者区分
・区分なし	

「一般区分」以外は、特例措置区分のため、各要件を満たした方のみ出願できます。詳細は「教員採用選考試験 実施要項」P.6の「4. 出願区分及び出願要件(1) 一般選考<特例措置区分>」をご覧ください。

選考の種類において「教員免許状を持たない者を対象とした特別選考」及び「大学3年生等早期チャレンジ選考」を選択した方は、「区分なし」を選択してください。

なお、「任期付合格者区分」および「直近3か年1次合格者区分」については、昨年実施試験時の受験番号5桁を数字(半角)で入力してください(受験番号が不明な場合は「00000」を入力してください)。

#### 採用ホームページ

<https://www.city.kobe.lg.jp/a55153/shise/shokuinsaiyou/kyouiku/saiyou.html>

#### ◆任期付希望：

「産前産後休暇・育児休業代替任期付教員」の希望の有無を選択してください。すでに任期付教員として合格し、現在、任期付教員の採用候補者名簿に登載されている場合は、「任期付登載済」を選択してください。

※「社会人経験者区分」「大学等推薦区分」「障害者特別選考」「離職者を対象とした特別選考」「教員免許状を持たない者を対象とした特別選考」は電子申請の他に出願に必要な提出書類があります。

詳細は「教員採用選考試験 実施要項」P.17の「7. 出願手続き(2) 出願方法《留意事項》」及びP.26「18. 特例措置区分「大学等推薦区分」」をご覧ください。

「社会人経験者区分」は「社会人経験者区分エントリーシート」を採用ホームページからダウンロードし2024年5月10日必着で郵送、「大学等推薦区分」は大学等から2024年5月10日必着で必要書類を郵送、「障害者特別選考」は「障害者特別選考申請書」を採用ホームページからダウンロードし、必要事項を記入と裏面に手帳等のコピーを貼付けて、2024年5月10日必着で郵送、「離職者を対象とした特別選考」は「面接資料」を採用ホームページからダウンロードし、必要事項を記入の上、2024年5月10日必着で郵送、「教員免許状を持たない者を対象とした特別選考」は「教員免許状を持たない者を対象とした特別選考小論文」を採用ホームページからダウンロードし2024年5月10日必着で郵送にて提出してください。

選考区分等

◆ 選考区分

教科名

希望校種 (中高・養護のみ)

中高  
養護

加点希望

英語加点  特加点  
 複教免許加点

情報免許加点  
 日本語指導能力加点

小学校教諭普通免許状加点  
 養護免許加点  
 司書教諭免許加点

### 【選考区分等】

#### ◆ 選考区分：

出願する選考区分を以下から選択してください。

特別支援学校教諭の選考区分を選択する場合、あわせて「小学校」または「中・高」のどちらかを必ず選択してください。

(選考区分)	(注意事項)
小学校教諭	—
小学校教諭 (英語)	教員免許状を持たない者を対象とした特別選考の志願者のみが選択すること。
小学校教諭 英語コース	—
中学校・高等学校教諭	—
特別支援学校教諭	「小学校」「中・高」のどちらかを選択すること。
幼稚園教諭	—
養護教諭	—
栄養教諭	—

#### 教科名：

中学校・高等学校教諭区分もしくは特別支援学校教諭 (中・高) 区分選択者は、教科を選択してください。

#### 希望校種 (中高・養護のみ)：

中学校・高等学校教諭区分もしくは養護教諭区分の志願者は、該当の選択肢について、希望校種を選択してください。

中高	「どれでもよい」「第一希望中学」「第一希望高校」
養護	「どれでもよい」「第一希望中」「第一希望高」「第一希望幼」「第一希望小」

#### 加点希望：

加点制度を利用する場合は、利用する加点制度を選択してください (複数選択可能)。加点制度の利用について詳しくは「教員採用選考試験 実施要項」P.22 の「11. 加点制度」をご覧ください。

なお、加点対象区分でない区分の方から、加点希望の申請があったとしても、加点は行いません。



特別措置区分要件

※特別措置区分の志願者は以下から利用する区分を選択してください。

区分	選考	要件
現職教員		2025年3月31日現在、「国公立学校園」又は「私立学校園」の現職の正職教員（任用の期限を附さない常勤講師や教員、指導員等を含む）として、継続して3年以上（休職、育児休業等により勤務実態のない期間を除く）勤務している者。ただし、受験する選考区分及び教科と同一の教職経歴に限る。（音楽、美術、養護、栄養については、職種不問）
社会人経験者		次の(1)又は(2)に該当する者 (1) 2024年3月31日現在、「法人格を有する同一の民間企業」又は「同一の官公庁等」において、2019年4月1日から2024年3月31日の5年間に、当該企業等にて「主任職員、主任職員として、継続して3年以上（休職、育児休業等により勤務実態のない期間を除く）の勤務経歴を有する者。ただし上記経歴のうち、「私立学校園」又は「私立学校園」における正職教員（任用の期限を附さない常勤講師や教員、校医等を含む）としての勤務経歴は除く。 (2) JICA海外協力隊（青年海外協力隊、海外協力隊、シニア海外協力隊、国際社会青年海外協力隊、日本社会海外協力隊、日本社会シニア海外協力隊）又は文部科学省から派遣された日本人学校又は補習授業校の教員、文部科学省から派遣された外国人に相当の学校に限り、として、3年以上の派遣経歴を有する者。
臨時特任教員		次の(1)又は(2)に該当する者 (1) 2024年4月1日から2024年3月31日の10年間に、「神戸市立学校園」にて、臨時特任教員として、3年以上の勤務経歴を有する者。 (2) 当該期間において、「神戸市立学校園」で臨時特任教員として勤務し、かつ2025年3月31日まで勤務の見込みがある者。
教員免許状を持たない者	英語	2024年3月31日現在、英語を主とする職務への5年以上の実務経歴を有する者。
	その他	2024年3月31日現在、民間企業等において、選考教科に相当する専門分野の研究・開発に関する5年以上の実務経歴または博士の学位を有する者。

職歴 ※2025年3月末までの職歴見込みも古い職歴から順に入力してください。

※上記の要件を満たす順に同じく要件の番号を選択すること

期間（西暦）	合計期間	要件選択	勤務先	雇用形態等 担当教科
1 年 月 日～年 月 日	年 ヶ月	▼	※職種	▼
2 年 月 日～年 月 日	年 ヶ月	▼	※職種	▼
...				
14 年 月 日～年 月 日	年 ヶ月	▼	※職種	▼
15 年 月 日～年 月 日	年 ヶ月	▼	※職種	▼

● 神戸市立学校園勤務の場合は現在の勤務先を入力してください。

正規教員経験	年 ヶ月	非正規教員経験	年 ヶ月
正規社会人経験	年 ヶ月	非正規社会人経験	年 ヶ月

【特別措置区分要件】

特別措置区分（現職教員区分、社会人経験者区分、臨時的任用教員区分）もしくは教員免許状を持たない者を対象とした特別選考にて志願する場合は、「出願区分」の入力によって自動表示される「選考」欄の番号（1～7）の左の選択ボタンのうち、当てはまる要件のものを選択してください。（複数選択不可）

一般区分の志願者は入力不要です。（「選考」欄に選択ボタンは表示されません。）

【職歴】

**必ず2025年3月末までの職歴見込み**を以下の表に記載の内容に注意して、古い職歴から順に入力してください。

<p>期間（西暦）</p>	<p>勤務期間は西暦で入力し、月は1、2、3…10、11、12と入力してください。（01、02、03と入力しないでください。）</p> <p>当該勤務先の勤務期間中、休職期間がある場合は、必ず入力してください。</p> <p>在職中の場合は、任用期間の終了予定日を記載ください。（年度末まで勤務予定の場合「2024年3月」までとすること。）</p> <p>※1日でも勤務した月は勤務期間に含まれます。休職期間については、勤務した日が1日でもある月は休職期間から除きます。</p> <p>（例1）2020年4月30日～2021年3月1日在職した場合、2020年4月～2021年3月と入力し、合計期間は1年となります。</p> <p>（例2）2020年4月1日～2021年3月31日在職し、2020年5月2日～2020年6月30日休職の場合、5月は休職期間から除くため、休職期間は2020年6月～2020年6月と入力し、合計期間は11か月となります。</p> <p><b>《特別措置区分（要件2）（要件4）の場合》</b></p> <p>特別措置区分の志願者のうち、資格要件での対象期間が限定されている場合、継続して勤務していたとしても、<b>対象期間とそれ以外の期間とを分けて入力する必要があります。</b></p> <p>（例3）【社会人経験者（要件2）】2017年4月～2025年3月まで勤務する予定の場合、資格要件は2019年4月1日～2024年3月31日の間に、継続3年以上の勤務経験を有する者であるため、以下の3段に分けて入力します。</p> <p>①2017年4月～2019年3月</p> <p>②2019年4月～2024年3月</p> <p>③2024年4月～2025年3月</p> <p>②については「要件選択」のプルダウンから「1」を選択してください。なお、①と③の「要件選択」は選択せず、空欄のままとしてください。</p>
---------------	--

	<p><b>&lt;同じ期間に複数の職場に勤めている場合&gt;</b>  電子システム上、同じ期間を<b>2段に分けて入力することはできません。</b>  重複している期間は同じ段に入力してください。  なお、勤務先の名称について<b>20字の字数制限がありますので、略称等を使用</b>してください。</p> <p>(例5)【臨時的任用教員(要件4)】経歴が3つ重複した場合、電子申請は下記の通り入力してください。</p> <p>2019年1月～2022年3月 ○○○○○塾 非常勤講師  2019年4月～2022年3月 六甲アイランド高校  非常勤講師  2019年4月～2023年3月 ○○市立○○○高校  非常勤講師</p> <p>①2019年1月～2019年3月 ○○○○○塾(6文字)  ②2019年4月～2022年3月 ○○○○○塾・六アイ  高校・○○○高校(17文字)  ③2022年4月～2023年3月 ○○○高校(5文字)</p> <p>②については「要件選択」のプルダウンから「4」を選択してください。なお、①と③の「要件選択」は選択せず、空欄のままとしてください。</p>					
要件選択	<p>特例措置区分の志願者のうち、当該職歴を資格要件とする場合は、該当する資格要件番号(1～7)をプルダウンから選択してください。  <b>必ず、「特例措置区分 資格要件」で選択した要件と同一の要件の番号を選択してください。</b>  <b>資格要件として利用しない期間の要件選択欄は、空欄のままにしてください。</b>  一般区分の志願者のうち、職歴がある場合は、選考要件を選択せずに入力してください。</p>					
勤務先	<p>勤務先の名称を記載してください(20字以内)  字数制限にかかる場合は、20字までの入力で結構です。  職種は以下から選択してください。</p> <table border="1" data-bbox="900 1615 1241 1861"> <tr> <td>民間企業・官公庁等</td> </tr> <tr> <td>JICA 海外協力隊等</td> </tr> <tr> <td>神戸市立学校園</td> </tr> <tr> <td>国公立学校園(神戸市以外)</td> </tr> <tr> <td>私立学校園</td> </tr> </table>	民間企業・官公庁等	JICA 海外協力隊等	神戸市立学校園	国公立学校園(神戸市以外)	私立学校園
民間企業・官公庁等						
JICA 海外協力隊等						
神戸市立学校園						
国公立学校園(神戸市以外)						
私立学校園						

雇用形態等 担当教科	<ul style="list-style-type: none"> <li>雇用形態等 当該職歴での雇用形態を選択してください。</li> </ul>	
	正規教員	正規教諭として勤務
	非正規教員（臨時的任用教員、任期付教員、常勤講師、非常勤講師等を含む）	臨時的任用教員、任期付教員、常勤講師、非常勤講師等として勤務
	社会人（正規）	正規の職員・社員等として勤務
	社会人（非正規）	非正規の職員・社員等として勤務
	<ul style="list-style-type: none"> <li>担当教科 当該職歴において担当した教科を選択してください。なお、「社会人（正規）」「社会人（非正規）」を選択した職歴については「教員以外」を選択してください。</li> </ul>	

職歴についてすべて入力後に「期間計算ボタン」をクリックしてください。エラーメッセージが表示される場合は、エラーの項目を修正し、再度、「期間計算ボタン」をクリックしてください。

現在、神戸市立学校園で勤務されている場合は、現在の勤務校を入力してください。

全て入力が終わったら、ページ上段に戻って「3 ページ」のタブをクリックしてください。



6.) 3 ページ目の入力方法

1ページ	2ページ	3ページ	4ページ	5ページ																																																																																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">教員免許状</th> <th colspan="2">取得年月</th> </tr> <tr> <th colspan="4">コード表</th> <th>年</th> <th>月</th> </tr> <tr> <th>1: 校種</th> <th>2: 種類</th> <th>3: 教科等</th> <th>4: 見込</th> <td></td> <td></td> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td>▼</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>◆ 賞罰の有無 <input type="radio"/>有 <input type="radio"/>無          有の場合は内容を入力してください。          ※罰には、刑事罰・懲戒処分を入力してください。</p> <p>● 職歴について、以下より当てはまるコードを入力してください。          ※教職と民間企業等勤務の両経験がある場合、4または5を優先して選択すること。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>内容</th> <th>コード</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>新規卒業者</td> <td>2025年3月卒業予定(大学院卒を含む)</td> <td>○1</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">教職経験</td> <td>教員 現在又は直前の職として、国公私立の学校園の教員として勤務経験を有する者</td> <td>○2</td> </tr> <tr> <td>臨時的任用教員 現在または過去において、国公私立の学校園の臨時的任用教員として勤務経験を有する者。</td> <td>○3</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">民間企業等勤務</td> <td rowspan="3">現在又は過去において、教職以外の継続的な勤務経験を有する者(アルバイトや派遣は除く)。</td> <td>連続して3年以上</td> <td>○4</td> </tr> <tr> <td>3年未満</td> <td>○5</td> </tr> <tr> <td></td> <td>○6</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>上記以外の者(大学5年生等を含む)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					教員免許状				取得年月		コード表				年	月	1: 校種	2: 種類	3: 教科等	4: 見込			▼	▼	▼	▼			▼	▼	▼	▼			▼	▼	▼	▼			▼	▼	▼	▼			▼	▼	▼	▼			▼	▼	▼	▼			▼	▼	▼	▼			▼	▼	▼	▼			▼	▼	▼	▼			▼	▼	▼	▼			▼	▼	▼	▼			区分	内容	コード	新規卒業者	2025年3月卒業予定(大学院卒を含む)	○1	教職経験	教員 現在又は直前の職として、国公私立の学校園の教員として勤務経験を有する者	○2	臨時的任用教員 現在または過去において、国公私立の学校園の臨時的任用教員として勤務経験を有する者。	○3	民間企業等勤務	現在又は過去において、教職以外の継続的な勤務経験を有する者(アルバイトや派遣は除く)。	連続して3年以上	○4	3年未満	○5		○6	その他	上記以外の者(大学5年生等を含む)	
教員免許状				取得年月																																																																																																										
コード表				年	月																																																																																																									
1: 校種	2: 種類	3: 教科等	4: 見込																																																																																																											
▼	▼	▼	▼																																																																																																											
▼	▼	▼	▼																																																																																																											
▼	▼	▼	▼																																																																																																											
▼	▼	▼	▼																																																																																																											
▼	▼	▼	▼																																																																																																											
▼	▼	▼	▼																																																																																																											
▼	▼	▼	▼																																																																																																											
▼	▼	▼	▼																																																																																																											
▼	▼	▼	▼																																																																																																											
▼	▼	▼	▼																																																																																																											
▼	▼	▼	▼																																																																																																											
区分	内容	コード																																																																																																												
新規卒業者	2025年3月卒業予定(大学院卒を含む)	○1																																																																																																												
教職経験	教員 現在又は直前の職として、国公私立の学校園の教員として勤務経験を有する者	○2																																																																																																												
	臨時的任用教員 現在または過去において、国公私立の学校園の臨時的任用教員として勤務経験を有する者。	○3																																																																																																												
民間企業等勤務	現在又は過去において、教職以外の継続的な勤務経験を有する者(アルバイトや派遣は除く)。	連続して3年以上	○4																																																																																																											
		3年未満	○5																																																																																																											
			○6																																																																																																											
その他	上記以外の者(大学5年生等を含む)																																																																																																													

【教員免許状】

取得(見込含む)している教員免許状を全て入力してください。  
 志願している選考区分や教科の免許要件を満たしていない場合は出願できませんのでご注意ください。  
 加点制度のうち、免許の取得が加点条件となっているものを利用する場合は、忘れずに対象の免許情報を入力してください。

【留意事項】

「教員採用選考試験 実施要項」P.4「3.採用選考の資格要件」の注意事項等をよく読んで入力ください。

◆賞罰の有無：

賞罰の有無を選択してください。  
 有の場合、具体的な内容を簡潔に入力してください。(30字以内)  
 なお、罰には、刑事罰・懲戒処分を入力してください。

【職歴について】

自身に最も当てはまるものを一つ選択してください(複数選択不可)。

全て入力終了したら、ページ上段に戻って「4 ページ」のタブをクリックしてください。

7.) 4 ページ目の入力方法

1ページ	2ページ	3ページ	4ページ	5ページ																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">クラブ・部活動・ボランティア活動歴等調査</th> </tr> <tr> <th>校種</th> <th>部活動名</th> <th>活動期間</th> <th>役割等</th> <th>活動の詳細</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>中学校</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>高校</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>大学等</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>学校教育に関連した経験等 * スクールサポーター・特別ボランティア・自然学校や部活動等への協力等</p> <p>※ 一つ・どこで・どんな形で・何をしたかを簡潔に入力</p> <p>卒論テーマ・卒業記念制作等</p> <p>特技・資格</p> <p>◆ 市民救命士 <input type="radio"/>有 <input type="radio"/>無          ◆ 運転免許 <input type="radio"/>有 <input type="radio"/>無          その他の免許 ※ 看護士免許等取得している方はこの欄に入力すること</p> <p>教員採用試験受験の有無</p> <p>◆ 昨年度受験 <input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>神戸市 <input type="checkbox"/>その他(受験している団体名)</p> <p>◆ 本年度受験 <input type="checkbox"/>神戸市 <input type="checkbox"/>その他(受験している団体名)</p> <p>臨時的任用教員への登録</p> <p>◆ 神戸市での登録 <input type="radio"/>希望する <input type="radio"/>希望しない          ※「希望する」の選択をもって、登録完了とするものではありません。</p> <p>◆ 他都市での登録 <input type="radio"/>予定あり <input type="radio"/>予定なし</p> <p>幼稚園・小学校・特支(小)の志願者</p> <p>ピアノの技術の程度 <input type="radio"/>ほとんど弾けな <input type="radio"/>バイエル程度 <input type="radio"/>ソナチネ <input type="radio"/>ソナタ <input type="radio"/>その他</p> <p>中・高・特支(中高)の志願者</p> <p>指導できる部活動名</p> <p>備考欄</p> <p>※面接試験の日程で、都合が悪い日程があれば、ご入力ください。(可能な限り記載しますが、ご意向に沿えない場合もあります。ご了承ください。)</p> <p>※身体上の問題等で、受験会場において配慮すべきことがあれば、ご入力ください。</p>					クラブ・部活動・ボランティア活動歴等調査					校種	部活動名	活動期間	役割等	活動の詳細	中学校					高校					大学等				
クラブ・部活動・ボランティア活動歴等調査																													
校種	部活動名	活動期間	役割等	活動の詳細																									
中学校																													
高校																													
大学等																													

【クラブ・部活動・ボランティア活動歴等調査】

中学校、高校、大学等の学生期間中に活動したクラブ・部活動・ボランティア活動等の履歴を各項目に入力してください。

部活動名等	上限 50 字で入力 (例: 吹奏楽部)
活動期間	西暦で入力 (例: 2014 年 4 月~2017 年 3 月)
役割など	上限 30 字で入力 (例: 副部長)
活動の詳細	出場した大会名、入賞・入選歴、活動内容等当該部活動に関することを入力 (上限 100 字)

学校教育に関連した経験等：

スクールサポーター、特別支援学校のボランティア、自然学校や部活動等への協力等、経験した活動を、一つ・どこで・どんな形で・何をしたかを簡潔に入力してください。(上限 100 字)

卒論テーマ・卒業記念制作等：

卒論テーマや卒業記念制作等について入力してください。(上限 40 字)

特技・資格

特技や資格があれば入力ください (上限 50 字)

◆市民救命士

資格の有無を選択してください。

◆運転免許

免許の有無を選択してください。ある場合は以下から選択してください(複数選択可)。

普通自動車
自動二輪
原付

その他の免許がある場合は、「その他の免許」欄に入力ください。※看護師免許等取得している方はこの欄に入力してください。

#### 【教員採用試験受験の有無】（複数選択可）

##### ◆昨年度受験

今年度卒業・修了見込等で昨年度受験した自治体等がない場合は「無」を選択してください。ある場合は、「神戸市」や「その他 受験している団体名」を選択し、自由入力欄に自治体名等を入力してください（私立学校等であれば学校名等を入力してください）。

##### ◆本年度受験

本年度受験予定の教育委員会を選択してください。「神戸市」には必ずチェックをしてください。神戸市以外も受験される場合は、「その他受験している団体名」を選択し、自由入力欄に自治体名等を入力してください（私立学校等であれば学校名等を入力してください）。

#### 【臨時的任用教員登録の有無】

##### ◆神戸市の臨時的任用教員

神戸市の臨時的任用教員への登録希望の有無を選択してください。

また、他都市での登録の有無についても選択し、登録している都市を入力してください。

#### 【幼稚園・小学校・特支（小）の志願者】

ピアノの技術の程度について、自身に最も当てはまるものを一つ選択してください。誤って選択された場合は「クリア」ボタンをクリックしてください。

#### 【中・高、特支（中高）の志願者】

中学校・高等学校教諭、高等学校教諭（工業・商業）、特別支援学校教諭（中高）の志願者は、指導できる部活動名（上限 20 字）を二つ入力してください。

#### 備考欄について（上限 100 字）

面接試験の日程で都合悪い日程があれば、入力してください。可能な限り配慮させていただきます。（必ず配慮できるわけではありませんので、予めご了承ください。）

また、身体上の問題等で、受験会場において配慮すべきことがあれば、入力してください。

全て入力が終了したら、ページ上段に戻って「5 ページ」のタブをクリックしてください。

## 8.) 5 ページ目の入力方法

1ページ 2ページ 3ページ 4ページ 5ページ

エントリーシート

※選考の種類で「教員免許状を持たない者を対象とした特別選考」を選択された方、または出願区分で「社会人経験者区分」「一級離職者区分」「子の養育を目的とした離職者区分」「介護を目的とした離職者区分」を選択された方は、このエントリーシートへの入力が必要です。

1. あなたが教員を志望する理由について、あなたが仕事選びで重視する点を踏まえて記入してください。(150字以内)

2. あなたが教員として勤務するにあたり、あなたの長所を学校園においてどのように活かしていこうと考えているのか具体的に記入してください。(300字程度)

3. あなたが過去に経験した失敗や挫折について、その要因とその状況をどのように克服したかという点を含めて、具体的に記入してください。(300字程度)

戻る 跳込 保存 次へ

### エントリーシートの作成

3つの設問全てに回答を入力してください。設問1は150字以内、2と3は300字程度で入力してください。なお、文字数については空白及び段落も文字数に含まれるため、回答作成の際は簡潔にまとめてください。

※特例措置区分で**社会人経験者の出願区分を選択された方**及び**離職者を対象とした特別選考を選択された方**及び**教員免許状を持たない者を対象とした特別選考を選択された方**は、電子申請でのエントリーシートの入力は不要です。

5.) 2ページ目の入力方法の【出願区分等】でも記載しているとおり、**社会人経験者区分は「社会人経験者区分エントリーシート」、離職者を対象とした特別選考は「面接資料」、教員免許状を持たない者を対象とした特別選考は「教員免許状を持たない者を対象とした特別選考小論文」の提出が必要**です。

以下の神戸市教員採用ホームページより様式をダウンロードし、必要事項を記入のうえ、A4サイズで印刷して郵送(簡易書留)にて提出ください。詳細は「教員採用選考試験 実施要項」P.17の「7. 出願手続き(2) 出願方法《留意事項》」をご確認ください。

### 採用ホームページ

<https://www.city.kobe.lg.jp/a55153/shise/shokuinsaiyou/kyouiku/saiyou.html>

《提出期限》2024年5月10日(金) 必着

神戸ハーバーランドセンタービル ハーバーセンター4階  
神戸市教育委員会事務局総務部教職員人事課(任用担当) 宛

全て入力が終了したら、ページ右下の「次へ」のボタンをクリックしてください。

エラーメッセージが表示される場合は、エラーの項目を修正し、再度、「次へ」のボタンをクリックしてください。なお、エラーメッセージは1項目毎しか表示されませんので、エラー項目が複数ある場合は、エラーがなくなるまで、この作業を繰り返してください。

## 9.) 連絡先情報の確認

申請情報入力 申請者名 最終ログイン日時

1 申請情報入力1  
2 申請情報入力2  
3 送信確認  
4 到達確認

連絡先を入力してください。  
※連絡先は教員かつ連絡が必要となります。

連絡先情報

法人名または団体名  
役職・部署名  
氏名または代表者名  
電話番号(必須)  
メールアドレス(必須)  
メールアドレス(確認用)(必須)

戻る 次へ

連絡先情報の画面が開きますので、電話番号やメールアドレスを確認して、「次へ」のボタンをクリックしてください。

修正が必要な場合は、「戻る」のボタンをクリックして「1ページ」の電話番号やメールアドレスを修正してください。

## 10.) 入力内容の確認

送信確認 申請者名 最終ログイン日時

1 申請情報入力1  
2 申請情報入力2  
3 送信確認  
4 到達確認

なほ入力されたデータを送信し、申請処理を行います。  
入力内容を確認し、【送信】ボタンを押してください。

令和6年度神戸市立学校教員採用試験補選選考試験志願書

写真貼付欄(4cm×3cm) 氏名(姓・名) 性別(男/女) 年齢  
生年月日 年 月 日 学年(1/2/3) 職別(1/2/3) 職種(1/2/3)  
住所(〒) 市区町村 丁目 番 号 号  
電話番号(市区外) 市区外 市区内 市区内  
〒 市区外 市区内 市区内  
〒 市区外 市区内 市区内

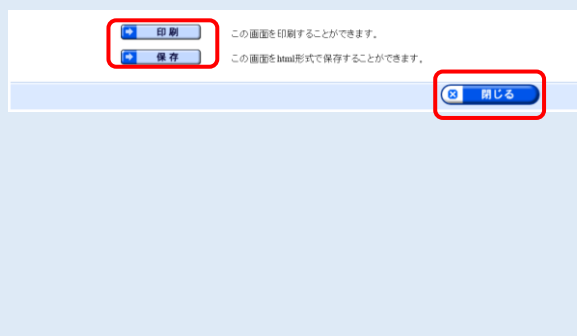
印刷用表示 申請書の印刷画面を表示します。

戻る 送信

入力された「1ページ」から「5ページ」までの内容が志願書等として画面に表示されますので、内容に誤りがないか確認のうえ、画面左下の「印刷用表示」のボタンをクリックしてください。なお、この志願書等は入力内容を確認するためのものであり、**実際に提出いただくものではありません**。提出用は5月28日以降に「審査終了連絡」(受験票等の発行通知)のメールが届いてから印刷できるようになります。

修正が必要な場合は、「戻る」のボタンをクリックして「1ページ」から「5ページ」の内容を修正してください。

### 1 1.) 入力内容の印刷及び保存



「プレビュー表示」の画面が開きますので、画面下にある「印刷」ボタンをクリックして志願書等を印刷し、「保存」ボタンをクリックして「申請書.html」データを任意の場所に保存してください。保存ができましたら、「閉じる」ボタンをクリックし、「タブは表示中の Web ページにより閉じられようとしています。タブを閉じますか？」の画面の「はい (Y)」をクリックして画面を閉じてください。

### 1 2.) 電子申請の送信等



1 0.) 入力内容の確認の画面に戻るので、右下の「送信」ボタンをクリックすると、送信完了及び「到達番号」と「問い合わせ番号」の画面が開きます。

**「到達番号」と「問い合わせ番号」が分からない場合、受験票や志願書等の書類のダウンロード、申請内容の修正等が不可能となります。必ず控えてください。**

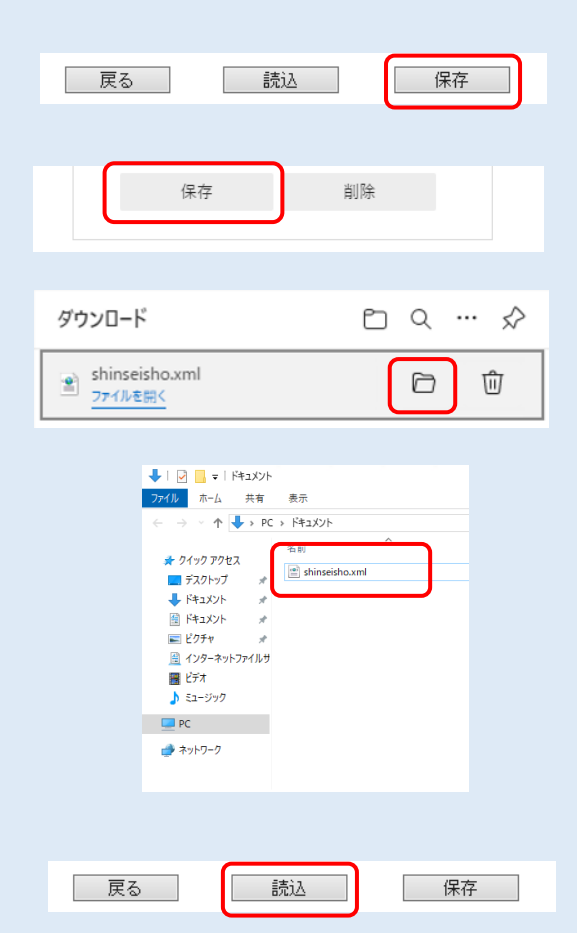
「印刷」ボタンや「保存」ボタンをクリックすれば紙やデータでも番号を控えることができます。

また、入力が完了しましたら、「申請到達連絡」が電子メールで届きますので確認してください。届かない場合は、必ず以下にご連絡ください。

神戸市教育委員会事務局総務部教職員人事課（任用担当）  
電話：078-984-0636

「到達番号」と「問い合わせ番号」を控えることができれば、「終了」ボタンをクリックし、電子申請は終了です。

### 1 3.) 一時保存・データの読込の方法



#### 【データの一時保存】(Microsoft Edge の場合)

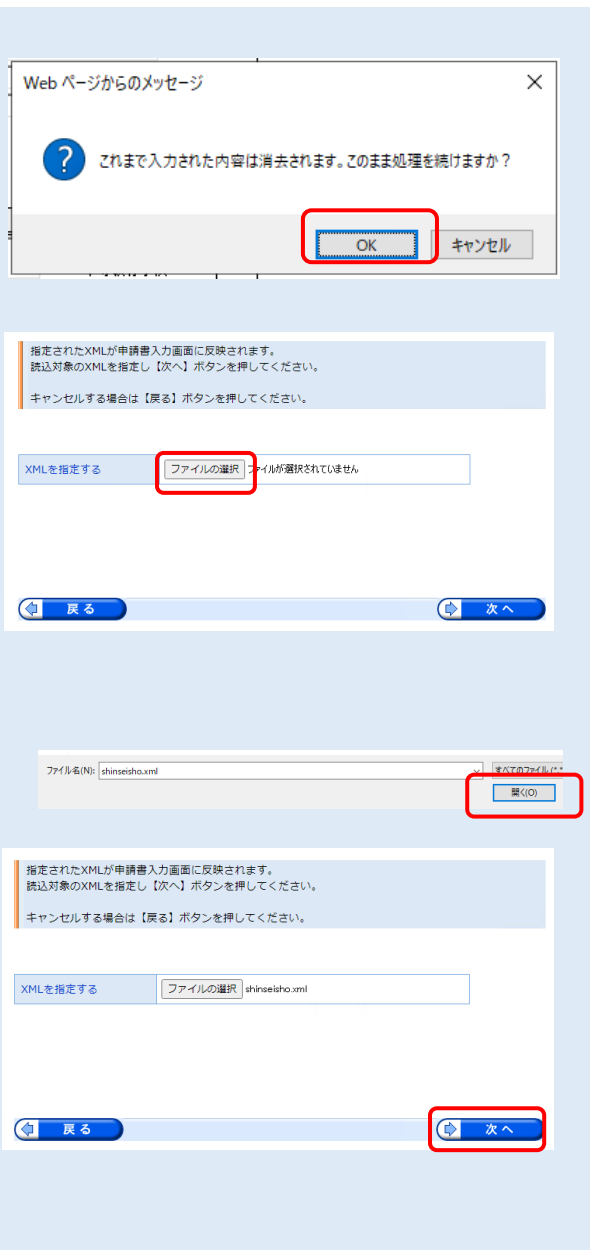
各ページの最下段に「戻る」・「読込」・「保存」があります。

- ①まずは「保存」ボタンを押してください。  
※どのページのボタンでも問題ありません
- ②画面右上部に左図のようなボタンが出ますので、「保存」を押してください。
- ③画面右上部に左図のようなメッセージが出ますので、フォルダーのアイコンを押してください。
- ④保存されているフォルダーが開かれますので、保存場所を確認してください。(保存データは「shinseisho.xml」で表示されます。左図はドキュメント内に保存されたものです。)  
**※ここまで出来たら一時保存完了です。**

#### 【データの読込】

一時保存したデータから作成を再開したい場合は、データを読み込む必要があります。

- ①まずは「読込」ボタンを押してください。  
※どのページのボタンでも問題ありません。



②左図のようなメッセージが出ますので、「OK」を押してください。

③画面が切り替わります。「ファイルの選択」ボタンを押してください。

④一時保存したデータを選択し、「開く」を押してください。

⑤画面が戻りますので、「次へ」を押してください。

**※一時保存した時点の情報が呼び出されます。**

#### 14.) 提出後のデータの修正について

一度入力した内容に誤りがあった場合や、エントリーシートの内容を修正したいときは、電子申請の受付期間中（5月10日17時まで）は修正することができます。

「兵庫県電子申請共同運営システム」のページを開き「申請・手続情報」のメニューから「申請状況照会」を選択します。

次の画面で「到達番号の形式が到達番号の形式が 9999999999999999（数字のみ）の場合」を選択し、「到達番号で照会」から「到達番号」と「問合せ番号」を入力し、ログインしてください。

「取扱状況詳細」の画面から、「補正」を選択すると修正できます。

なお、修正が完了した際には、「補正処理終了連絡」の電子メールが届きますので確認してください。届かない場合は、必ず下記問合せ先までご連絡ください。

問合せ先：神戸市教育委員会事務局 総務部教職員人事課（任用担当） 電話：078-984-0636