

産業廃棄物処理施設（積替え・保管施設）の譲受け・借受け届に係る提出書類

注意事項：下記No.の順番に提出書類に必ずインデックスを付けてください。（受付： 年 月 日 担当： ）

No.	提出書類	チェック欄	備考
1	産業廃棄物処理施設 譲受け 又は 借受け届出書		設置届：様式番号第21号
2	施設設置予定場所の位置図及び現況写真		1万分の1程度
3	施設設置予定場所の付近の見取図		2,500分の1程度
4	施設設置予定場所及びその周辺の地番集合図（又は公図の写し）		発行日より3ヶ月間有効
5	施設設置予定場所の土地・建物の所有者・使用者の一覧		様式番号第3号
6	施設設置予定場所の土地及び建物の登記事項証明書		発行日より3ヶ月間有効
7	①事業に用する土地又は施設の所有権を有することを証する書類 ②有しない場合には、土地又は施設を産業廃棄物の処理施設として使用する権原（予定を含む）を有することを証する書類		
8	施設設置予定場所に隣接する土地・建物の所有者・使用者の一覧		様式番号第4号 ※
9	隣接する土地及び建物の登記事項証明書		発行日より3ヶ月間有効 ※
10	生活環境影響調査書		※
11	維持管理に関する計画書		
12	構造及び維持管理基準を遵守する旨の誓約書		
13	事業化収支計画		様式番号第13号
14	平面図、立面図及び構造図		
15	敷地内の施設等の配置図		
16	積替え・保管施設の構造の概要		様式番号第24号
17	法人登記事項証明書及び定款又は寄付行為		発行日より3か月間有効
18	欠格要件に該当しない旨の誓約書		様式番号第37号
19	法人：直前3年分の貸借対照表、損益計算書（販売費及び一般管理費内訳書を含む）、株主資本等変動計算書、個別注記表、法人税納税証明書（その1）		法人税は完納していること。
20	個人：資産に関する調書、直前3年分の所得税納税証明書（その1）		様式番号第15号。所得税は完納していること。
21	同意書及び協定書の写し		説明に使用した資料等も添付すること。※
22	地元住民等に対する事業計画の周知方法及びその結果を記載した書類		※
23	他法令の手続きの完了している書類		申出書の照会先からの回答に対する対応を列記した表。照会先からの回答書(写)も添付すること。
24	その他市長が特に必要と認める書類及び図面 ①産業廃棄物処理施設の構造の概要（共通事項）		様式番号第6号

※要綱に定める手続きを経て設置等がなされた施設を承継する場合は不要。