

児童発達支援・放課後等デイサービスをご利用のみなさま

事業所間連携加算「確認書」の記入および提出について（お願い）

｜加算の概要

セルフプランで複数の事業所（児童発達支援または放課後等デイサービス）を利用する児童について、事業所間での当該児童に関する情報連携（支援の実施状況、心身の状況、生活環境等についての会議開催）を行った評価として事業所へ支払われる報酬（加算）です。

｜提出が必要な書類

事業所間連携加算確認書（以下「確認書」）・・・別添（様式1）

｜確認書の提出が必要な方

以下の両方に該当する方

- 障害児相談支援を利用していない方（セルフプランの方）
- 2か所以上の事業所（児童発達支援又は放課後等デイサービス）を利用している方・利用予定がある方

｜確認書に記載する内容

- 利用している事業所名・担当者名・連絡先
- 利用している事業所のうち、お子さんの支援等に関し、事業所間で情報連携を行う会議を主催する「コア連携事業所^(※1)」として希望（推薦）する事業所（1か所のみ）

(※1) コア連携事業所の例

最も利用頻度の多い事業所、上限額管理を依頼している事業所等

｜コア連携事業所の依頼を行う場合

- 希望する事業所に依頼し、承諾を得られた場合には「確認書」の事業所記入欄に記入を受け、区に提出をしてください。
- 希望する事業所の承諾を得られなかった場合
 - ・その他の事業所への依頼を希望する場合には、その他の事業所に依頼及び承諾を得た上で、ご提出ください。
 - ・その他の事業所への依頼を希望しない場合には、「確認書」内の“希望する事業所の承諾を得られませんでした”にチェックを入れてください。

｜確認書の提出先

＊＊区保健福祉部保健福祉課

｜その他

同意欄にて「同意しない」を選択された方についても署名のうえ、提出をお願いします。