

療養費支給申請のお手続きについて

ご依頼いただきました療養費支給の申請書を送付します。

お手数ですが、下記のとおり必要書類を郵送いただきますようお願いいたします。

記

【必要書類】

《急病等やむを得ない事情で、保険証を出さずに治療を受けて医療費全額を支払った場合》

- ①国民健康保険療養費支給申請書（世帯主本人が自署の場合は押印不要。それ以外は押印要（スタンプ印不可））
- ②領収明細書又は診療報酬明細書（レセプト）
- ③支払った費用の領収書（原本）
- ④国民健康保険証のコピー（患者分）
- ⑤振込先の預金通帳等のコピー（世帯主名義の金融機関名・店名・口座番号がわかるもののコピー。世帯主名義以外の口座に振り込みを希望される場合は「委任状」が必要です。）

《医師の指示で、コルセットなどの治療用装具を作った場合（日常生活用装具を除く）》

- ①国民健康保険療養費支給申請書（世帯主本人が自署の場合は押印不要。それ以外は押印要（スタンプ印不可））
- ②医師の意見書
- ③装着証明書等
- ④領収書（原本）（内訳明細が別になっている場合は明細書も必要）
- ⑤国民健康保険証のコピー（患者分）
- ⑥振込先の預金通帳等のコピー（世帯主名義の金融機関名・店名・口座番号がわかるもののコピー。世帯主名義以外の口座に振り込みを希望される場合は「委任状」が必要です。）
- ⑦靴型装具を作成した場合は、被保険者が装着していること及び被保険者の顔がわかる写真

【送付先】

右下のとおり

※切り取って、封筒の宛名としてご利用ください。

【お問い合わせ】

神戸市行政事務センター コールセンター

Tel 078-291-5952

平日 8時 45分から 17時 30分まで

（祝日・年末年始を除く）

〒650-0032

神戸市中央区伊藤町 111 番地

神戸商工中金ビル 4 階

神戸市行政事務センター

国民健康保険係

「療養費」担当 行