

このマニュアルには以下の手順を記載しています

1. e-KOBE にログインし、ご自身の申請履歴(過去に申請したデータ)を確認する
2. 申請履歴から、交付された書面(PDF)を確認し、ファイルをダウンロードする

1. e-KOBE にログインし、ご自身の支払履歴を確認する方法

[e-KOBE(神戸市スマート申請システム)トップページ]

<https://lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/portal/home>

- ① 「e-KOBE:神戸市スマート申請システム」にログインします。
- トップページにアクセスし、画面右上の「ログイン」を選んでください。

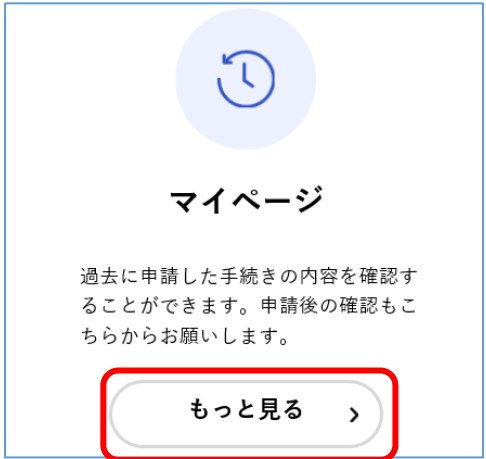


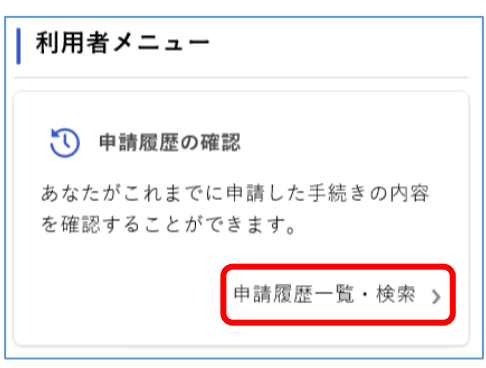
- ② ご自身の利用者 ID (メールアドレス) とパスワードを入力し、「ログイン」を選んでください。




- ③ 正しい利用者 ID とパスワードが入力されると、e-KOBE にログインできます。
- 画面を下にスクロールし、マイページの「もっと見る」を選んでください。



		 <p>過去に申請した手続きの内容を確認することができます。申請後の確認もこちらからお願いします。</p> <p>もっと見る ></p>
--	--	--


④	<p>マイページの「利用者メニュー」にある申請履歴一覧・検索を選んでください。</p>	 <p>申請履歴の確認</p> <p>あなたがこれまでに申請した手続きの内容を確認することができます。</p> <p>申請履歴一覧・検索 ></p>
---	---	--


⑤	<p>申請履歴の一覧が表示されます。</p> <p>申込番号で検索する、または一覧表示されている中から目的の申込番号を探して選んでください。</p> <p>交付物が神戸市から届いている場合、「手続きが完了しました」と表示されています。</p>	 <p>申請履歴一覧</p> <p>該当件数 59 件</p> <p>申込番号：60111255</p> <p>2022年1月14日 15時59分</p> <p>手続きが完了しました ></p> <p>【サンプル】 補助金申請</p>
---	---	--

2. 交付された書面(PDF)を確認し、ファイルをダウンロードする

ご注意

e-KOBE で交付物を受け取る「ダウンロード可能期間」が設定されています。通知メールにダウンロード可能期間が記載されていますので、必ず期間内にご確認ください。

①	<p>マイページの支払履歴一覧から、対象の手続きを選んでください。</p> <p>※申請履歴一覧の確認方法は、当資料の「1. e-KOBE にログインし、ご自身の支払履歴を確認する方法」をご確認ください</p> <p>交付物が神戸市から届いている場合、「手続きが完了しました」と表示されています。</p>	 <p>申請履歴一覧</p> <p>該当件数 59 件</p> <p>申込番号：60111255</p> <p>2022年1月14日 15時59分</p> <p>手続きが完了しました ></p> <p>【サンプル】 補助金申請</p>
---	--	---

<p>②</p>	<p>交付物の名称とダウンロード可能期間が表示されています。 ご確認の上、保存を選択してください。 (注) お使いの端末により、ダウンロードすると表示されている場合もあります</p>	 <p>The screenshot shows a blue header with a refresh icon and the text '申請内容照会'. Below it, a section titled '申請状況' (Application Status) contains the message '手続きが完了しました' (Procedure completed). Underneath, '交付内容' (Delivery Content) lists '【サンプル】交付決定通知書 (1通)' (Sample Delivery Decision Notice (1 copy)) and states '2022年2月13日までダウンロード可能です' (Downloadable until February 13, 2022). A blue button with a document icon and the text '保存' (Save) is highlighted with a red border.</p>
<p>③</p>	<p>交付物 (PDF ファイル) がダウンロードされますので、目的に応じて画面表示・保存・印刷等を行ってください。お使いの端末ごとに操作が異なります。</p>	