

Web 座席予約の手順

- ① 利用者番号とパスワードを入力し、ログイン
 利用者番号は図書館カード番号(Pで始まる10桁)
 パスワードはK-lib ネットのパスワード



- ② 予約メニューから「座席の予約」を選択



- ③ 注意事項をお読みください
 ご了承いただける場合「了承する」を選択



- ④ 図書館を選択



- ⑤ 利用したい座席の種類（コーナー）を選択
 一部のコーナーでは続けてコーナー内での席種を選択



- ⑥ 予約日時を選択
 時間枠での選択になります



- ⑦ 予約内容を確認
 内容に誤りがなければ「予約する」を押す



- ⑧ 登録完了
 予約日当日に図書館の予約端末で発券してください

