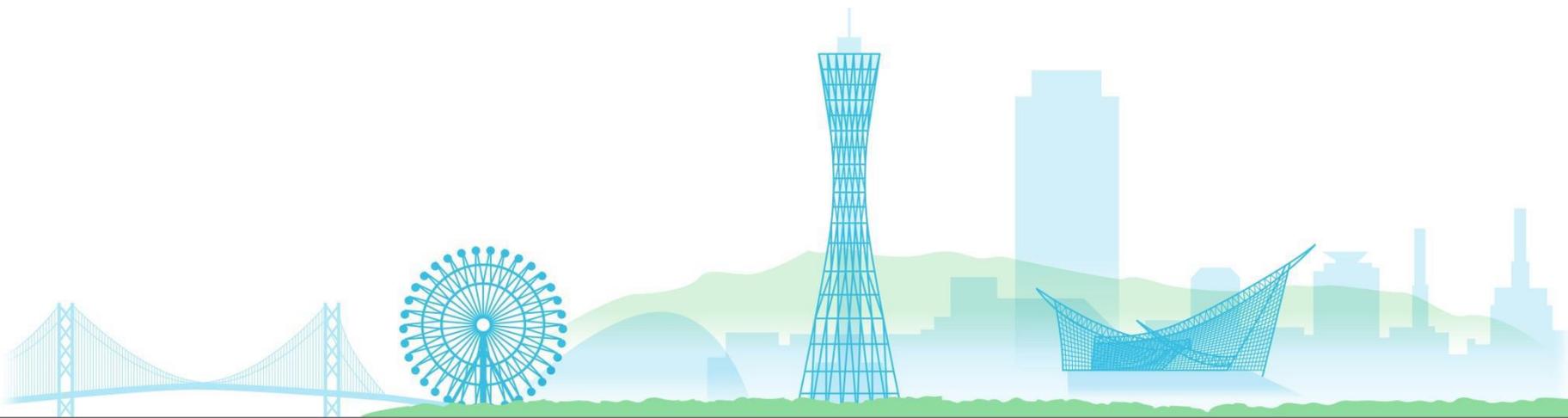


**BE KOBE**

神戸は、人の中にある。

# 神戸市 働き方・福利厚生



**BE KOBE**  
神戸は、人の中にある。

# 神戸市役所での 働き方





# 政令指定都市





海



農村

豊かな地域特性



都市



山

# 研修制度

		階層別研修(基礎研修)	テーマ別研修	派遣研修	自己啓発支援
主な研修制度	一般職員	新規採用職員研修(第1・2・3部)	ワークライフバランス研修 政策形成・政策法務・財政分析 応対コミュニケーション・ 文章力向上・プレゼンテーション	国内外の大学院等への派遣 国等の各種研究機関への派遣 民間企業への派遣	各種セミナーへの参加支援等
		採用2～5年次職員研修			
		3級職員研修			
		4級職員研修			
		係長昇任前研修			
	管理職	係長昇任時研修			
		係長研修			
		課長昇任時研修			
		課長昇任2年次研修			
		部長昇任時研修			
					資格取得・各種講座受講支援

# 研修制度

## 民間企業への派遣

国内の民間企業において、市役所だけでは経験できない業務や新しい知識・技術などを学び、市政に還元する。

### 民間派遣の事例

サイボウズ、ヤフー、P&Gジャパン、関西電力 など  
令和5年度よりサントリー、ソフトバンク など



# 研修制度

## 採用直後の研修イメージ

4月

研修所での集合研修(第1部)

- 市局長級幹部が講師として登壇  
(局のビジョン、自身の経験など)
- 配属先に応じた研修を実施  
(研修後半に配属先に分かれて研修)
- 持ち合わせている能力に応じて  
受講できる選択式の研修を実施
- 職員間のチームワークを醸成する  
研修を実施(政策ディベート研修など)

※その他、第2部(秋頃)、第3部(冬頃)を実施します。

5月

研修所への通所と職場での研修・指導

- 配属先で基礎知識及び専門知識の習得
- 他部署での職場実習の実施
- 職員として必要となる各種スキルが向上する研修を実施  
(アサーティブコミュニケーション、レジリエンス研修等)

6月



## 職場における人材育成

直属上司がOJT指導者となり、  
実務経験を通して人材育成を行います。

また、職場の先輩職員が「新採サポーター」となり、仕事の上での様々なサポートを行うほか、希望者に対しては、職場外の先輩職員である「メンター」が仕事や生活全般に関する助言や支援を行います。

# 人事異動制度～今後のキャリアを見据えて

## 人事異動制度

行政のプロフェッショナルになることを目指し、**3～5年**サイクルの人事異動で、基本的にはいくつかの特定分野で深い知識・経験を得られるような配置を行います。

特に若手職員については、**概ね採用10年以内に区役所・出先機関と本庁の両方**ができる限り経験することになります。

## 多様なキャリア形成

### ▶庁内公募

特定の部署について職員から希望をとり、審査選考の上、当該部署に配置します

### ▶庁内フリーエージェント

希望の部署への配属について、自身で立候補をすることにより決定します（選考あり）

### ▶庁内インターンシップ

所属以外の部署へ出向し、仕事を補助・体験することで、異動のイメージが形成できます

# 人事異動制度～今後のキャリアを見据えて

## 人事異動に向けて

### ▶年に3回程度、直属の上司と面談

異動関係に限らず、普段の業務なども気軽に相談できます

### ▶フォローアップ面談

年に1回、人事担当者と直接面談ができます

### ▶意向調査

上記を踏まえて、年に1回、意向調査として異動希望を提出できます  
その中で、異動先についても記載ができます

# 地域貢献応援制度

## 地域貢献応援制度

**報酬**を得て地域貢献活動に従事することに関し、許可を行う制度。職員の知識・経験等を活かし、地域の課題解決に向けて市民の立場で積極的に取り組むことを後押しする。



# 働き方改革

「市役所全体がチームとして明るく、風通しがよい、働きがいのある職場に！」という視点で、働き方改革（業務改革）を推進しています。

例えば在宅勤務、フレックスタイム制やフリーアドレスオフィスの導入、ICTを活用した業務の見直しなど、スマートなワークスタイルの実現に取り組んでいます。

在宅勤務 ↓



フレックスタイム制 →



職員の数だけ  
働き方改革

フレックスタイムなら  
3時に帰って家族に  
たこ焼きを焼いてあげられる。  
家ではおやつ係長です。

東京都  
広域政務部 広報課  
吉田武司

神戸市

**BE KOBE**  
神戸は、人の中にある。

# 福利厚生



# 給与・福利厚生

## 初任給 ※令和5年度4月見込

大学卒 : 約 210,000円

大学院修了者 : 約 230,000円

※職務経歴等があると以下のとおり加算されます

## 大学卒・職務経歴ありの場合

6年(28歳) : 約 255,000円

9年(31歳) : 約 273,000円

12年(34歳) : 約 291,000円

15年(37歳) : 約 311,000円

# 給与・福利厚生

## 手当・休暇など

手 当：扶養手当、住居手当、通勤手当、  
期末・勤勉手当（4.40月分/令和4年度）

勤務時間：原則8：45～17：30

休 日：原則土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）

休 暇：年次有給休暇（20日）

（※）職員平均取得日数は約14日、1時間単位の取得も可能  
夏季休暇（5日）、結婚休暇、産前産後休暇 など

**BE KOBE**  
神戸は、人の中にある。

最後に



# 神戸市役所で働くということ

---

**規模の幅** 大きな仕事から、きめ細やかな仕事まで携われる

**分野の幅** 様々な職場で、幅広い分野の経験ができる

**人材の幅** 様々な資質を持った多様な人材と働くことができる



**常に新鮮な気持ちで、  
成長し続けられる環境**

**BE KOBE**

