

民間救急講習団体（通称FAST）による市民救命士講習の書類及び事務処理の流れ

講習前の準備

講習申込者

- 講習申込者からFASTへ提出
 - ・市民救命士講習受講申込書〔様式第14号団体用又は様式第14号の2個人用〕
 - ・様式第16号市民救命士講習等受講者名簿

提出

民間救急講習団体（FAST）

- FASTから消防署へ提出
 - ・様式第15号 市民救命士（講習・再講習）実施計画届出書 兼 資機材借用書
 - ・様式第16号 市民救命士講習等受講者名簿
 - ・市民救命士講習受講申込書〔様式第14号団体用又は式第14号の2個人用〕

提出

管轄の消防署

受理

講習日

- 講習会参加
人工呼吸用マウスピース、三角巾、包帯等を持参

参加

- 講習会実施
 - ・「様式第16号 市民救命士講習等受講者名簿」により、出欠を確認（WE講習はIDも併せて）
 - ・市民救命士の養成に関する実施要綱細則」の別表1に基づき講習会を実施。話しが長くなりないように！

貸出

- 管轄の消防署からFASTへ貸出
 - ・訓練人形、AEDトレーナー等資機材
 - ・テキスト

講習後

修了証を受領

- FASTから消防署へ提出
 - ・様式第17号 市民救命士講習等実施結果報告書
 - ・様式第16号 市民救命士講習等受講者名簿
 - ・必要経費（会場借上げ費）等を徴収した場合は、領収書の写しなど収支が分かるものを添付
- 訓練人形、AEDトレーナー等を返却

提出

受理

交付（郵送又は取りに来ていただく）

修了証を講習申込者へ交付