

固定資産 [証明・閲覧] 申請書の記入例

申請に際して、窓口に来られた方の本人確認書類の提示が必要となります。
⇒官公署が発行した顔写真付きの証明書（運転免許証など）

申請者ご本人が記入してください。

申請者が法人の場合は、代表者印または会社印を押印してください。

必要な証明書類・附属資料について記入してください

非課税の物件について登記のために証明書を取得される場合は「近隣地証明」に✓を記入してください。

所有者について記入してください。所有者ご本人が申請される場合には、「同上」に○をつけてください。

物件数が多く書ききれない場合は、裏面に記載の上【裏面】欄の有に○をつけてください。

家屋の棟単位での発行を希望される場合には□に✓を記入してください。

添付書類が原本でない場合に□に✓を記入してください

1月1日時点の登記名義人について記入してください。登記名義人ご本人が申請される場合には「同上」に○をつけてください。1月1日時点の所有者が分からない場合は「不明」に○をつけてください。

必要な証明書の年度、区分、物件の所在地番または家屋番号、及び必要な通数を記入してください。

代理の方が申請される場合は、「承諾書」欄に所有者の方の署名、記名・押印または委任状などにより所有者ご本人からの承諾を得ていることを証明してください。

固定資産 [証明・閲覧] 申請書

神戸市長 宛 ※関係及び所在地証明は物件の所在する区・市・町の窓口または神戸市合同庁舎の窓口での発行となります。
申請年月日 (1)～(4)までの該当する箇所をご記入ください 令和〇年〇月〇日申請

1 あなたは (申請者) 住所 (所在地) 神戸市長田区二葉町5丁目1-32 電話 () - ()
フリガナ コウベ タロウ
氏名 (名称) 神戸 太郎 (印) [大 昭 平・令・西暦〇〇年〇月〇日生]
所有者との関係 本人 相続人 代理人 その他 ()

2 何が必要ですか 固定資産課税台帳登録事項証明書 課税証明書 閲覧 (固定資産課税台帳の閲覧は必ずしも必要ありません) (評価証明書・公課証明書) 寄附資産の発令は発令の記録はありませぬ。
 付属資料 共有者氏名表 近隣地証明 (登録免許税算定用)

3 使用目的 登記 裁判所提出用 (訴訟費用算定) その他 ()

4 どなたのものが必要ですか (所有者) 住所 (所在地) 同上 神戸市中央区加納町6丁目5-1
フリガナ コウベ ハナコ
氏名 (名称) 同上 神戸 花子 [大 昭 平・令・西暦〇〇年〇月〇日生]

5 1月1日時点の登記名義人 住所 (所在地) 同上 同上 ※1月2日以後に売買により取得したため、1月1日の所有者がわからない場合は「不明」に○をつけてください。
フリガナ [明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生]
氏名 (名称) 不明

6 必要な物件について記載してください。(書ききれない場合は裏面をご利用ください。) 【裏面】 有(無) 通数

申請年度	物件の区分	物件の所在地番	家屋番号	通数
4	土地・家屋 償却資産	中央区 加納 町通 丁目 5 番 1	5-1	1 通
	土地・家屋 償却資産	区 町通 丁目 番		通
	土地・家屋 償却資産	区 町通 丁目 番		通

棟単位 (棟単位での発行を希望する場合は) □に✓を記入してください。なお、300円×枚数の手数料が必要です。
 添付書類は原本と相違ありません。 ・添付書類がコピーの場合は□に✓を記入してください。
・後日確認のため原本の提示を求めることがあります。

7 承諾書
私が所有する物件にかかる固定資産課税台帳登録事項について、上記申請者が、証明・閲覧申請を行うことを承諾します。
所有者 住所 (所在地) 氏名 (名称) (印)
※ 本人の場合は、署名または記名・押印が必要ですが、
白書が所轄庁など、特別取組申請がある場合は、代筆による署名・押印でも可。但し、
※ 事業者の場合は代表者印または会社印を押印してください。

8 本人確認書類 (印) 運転免許証 借入番号カード 登録事項 裁判所 金 (備考)
パスポート 在留カード 件数 課税 件 額 点検者
所得者手帳 その他 () 件 額
健康保険証 年金手帳 担当 者
通帳・カード 社員証 担当者
その他 ()

9 関係契約書 < 証明取得・閲覧の委任事項 < 有効期限 (契約日) 年 月 日 >
納税通知書 < 申請年度 年・ 区・通知書番号 >

RS. 2: (国共50)