

このマニュアルには以下の手順を記載しています

1. e-KOBE にログインし、ご自身の申請履歴(過去に申請したデータ)を確認する
2. 申請履歴から、手数料・郵送料等を支払う(クレジットカードまたは PayPay,LINEPay に限る)

## 1. e-KOBE にログインし、ご自身の申請履歴を確認する

[e-KOBE(神戸市スマート申請システム)トップページ]

<https://lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/portal/home>

- ① 「e-KOBE:神戸市スマート申請システム」にログインします。  
トップページにアクセスし、画面右上の「ログイン」を選んでください。

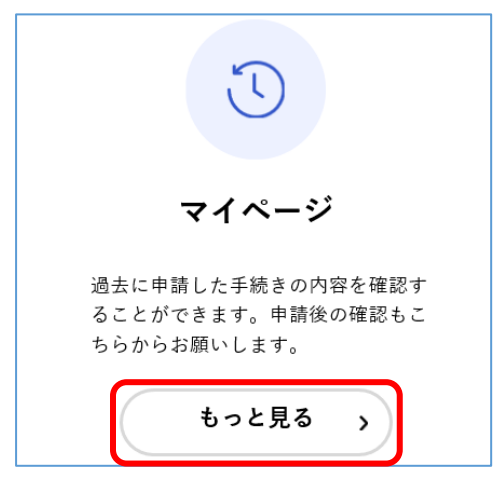
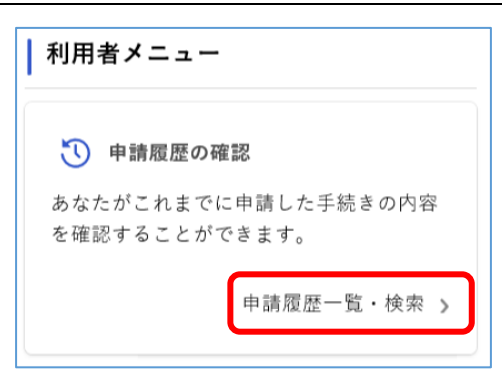



- ② 「ご自身の利用者 ID (メールアドレス)」「パスワード」を入力し、「ログイン」を選んでください。



- ③ 正しい利用者 ID とパスワードが入力されると、e-KOBE にログインできます。  
画面を下にスクロールし、マイページの「もっと見る」を選んでください。



		 <p>マイページ</p> <p>過去に申請した手続きの内容を確認することができます。申請後の確認もこちらからお願いします。</p> <p>もっと見る &gt;</p>
④	<p>マイページの「利用者メニュー」にある申請履歴一覧・検索を選んでください。</p>	 <p>利用者メニュー</p> <p>申請履歴の確認</p> <p>あなたがこれまでに申請した手続きの内容を確認することができます。</p> <p>申請履歴一覧・検索 &gt;</p>
⑤	<p>申請履歴の一覧が表示されます。</p> <p>申込番号で検索する、または一覧表示されている中から目的の申込番号を探して選んでください。</p> <p>神戸市からの請求が届いている場合、「手数料をお支払いください」と表示されています。</p>	 <p>申込番号：21996225</p> <p>2022年1月14日 14時55分</p> <p>手数料をお支払いください &gt;</p> <p>【サンプル】証明書交付申請</p>

## 2. 申請履歴から、手数料・郵送料等を支払う

### ご注意

e-KOBE での手数料・郵送料等の支払いはクレジットカード（VISA、Mastercard、JCB、AMEX、Diners）による決済、オンライン ID（PayPay、LINEPay）に対応しています。

クレジットカードや PayPay, LINEPay の ID をお持ちでない場合はお手続きを継続できません。マイページから「申請の取下げ処理」を行った上で、当該手続きの問合せ先に記載されている宛先までご連絡をお願いいたします。

<p>①</p>	<p>マイページの申請履歴一覧から、対象の手続きを選んでください。</p> <p>神戸市からの請求が届いている場合、「手数料をお支払いください」と表示されています。</p>	<p>申込番号：21996225 2022年1月14日 14時55分</p> <p><a href="#">手数料をお支払いください</a></p> <p>【サンプル】証明書交付申請</p>
<p>②</p>	<p>支払額と支払方法が表示されていますので、<a href="#">手数料を支払う</a>を選択してください。</p>	<p>🔄 申請内容照会</p> <p>申請状況</p> <p>❗ 手数料をお支払いください</p> <p>手数料 支払額：9,000円 利用可能な支払方法：クレジットカード、PayPay、LINE Pay</p> <p><a href="#">手数料を支払う</a></p>
<p>③</p>	<p>希望する決済手段を選択してください。</p>	<p>支払方法の選択   手数料の支払   手数料の支払完了</p> <p>支払方法の選択</p> <p><a href="#">クレジットカード</a></p> <p><a href="#">PayPay</a></p> <p><a href="#">LINE Pay</a></p>

④-1

クレジットカードを選択した場合「クレジットカード番号」「有効期限」「セキュリティコード」を入力し、**手数料を支払う**を選択してください。

カード番号 必須

ハイフンなし

有効期限 必須

月 ▼ 年 ▼

セキュリティコード 必須

セキュリティコードとは、クレジットカード裏面の署名部の上に記載されている3桁の数字です。  
一部のクレジットカードにつきましては、クレジットカード表面のカード番号上部に4桁の数字で記載されている場合もあります。

手数料を支払う >

④-2

PayPay, LINEPay のいずれかを選択した場合、**手数料を支払う**を押すと、画面遷移の確認メッセージが表示されますので、**OK**で許可し、それぞれの環境で決済をしてください。

(スマートフォンの場合は該当アプリへ遷移しますので、支払いをしてください。)

1度**OK**すると、PayPay は5分間、LINEPay は20分間ほかの決済方法を選択しなせないよう設定されています。アプリ側の設定エラーなどで支払いに失敗し、決済方法を変更したい場合は、該当時間お待ちいただいてから再度支払い手続きをしてください)

(PCの場合はPayPay、LINEPayのログイン情報を入力するか、表示されるQRコードをスマートフォンで読み取りするかで、支払いをしてください。)

PayPayでの支払について

「手数料を支払う」ボタンをクリックすると外部サイトへ移動しますので、そのまま手続きを進めてください。  
スマートフォンのPayPayアプリを使用する、またはブラウザからPayPayのサイトにログインして行ってください。  
お支払い完了後、「手数料の支払完了」画面が表示された時点で、手数料のお支払いが正式に完了となります。

手数料を支払う >

×

PayPayの支払い画面に遷移します。  
PayPayの残高があることを確認してください。  
この先しばらくの間(約5分間)は支払方法を変更することはできません。よろしいですか？

OK キャンセル

⑤

支払処理が完了しました。  
申請履歴の画面にもどるか、画面を閉じて処理を終了してください。

手数料の支払

支払完了

お支払いを受けました。  
手続き名：【サンプル】証明書交付申請  
申込番号：21996225  
お支払い金額：720円

手続きの完了までもうしばらくお待ちください。