



神戸 2024 世界パラ陸上競技選手権大会

運営関係業務 公募実施要項

2023年10月31日

神戸 2024 世界パラ陸上競技選手権大会

運営業務 受託事業者公募実施要項

この要項は、神戸 2024 世界パラ陸上競技選手権大会における大会運営業務を委託するにあたり、企画提案を広く募集し、受託業者を選定するために必要な事項を定めるものである。

1. 委託業務名称

神戸 2024 世界パラ陸上競技選手権大会（以下、「大会」とする）運営業務（以下、「本業務」とする）

2. 委託者

神戸 2024 世界パラ陸上競技選手権大会組織委員会（以下、「組織委員会」とする）

3. 事業目的

本事業は、本大会開催前および開催期間中、円滑かつ効率的な大会運営ができるよう、会場運営・スポーツレゼンテーション・表彰式・開閉会式等の各種運営業務を事業者へ委託するものである。

4. 契約に関する事項

- (1) 契約上限額
120,000,000 円（消費税および地方消費税を含む）以内
- (2) 契約期間
契約締結の日から 2024 年 6 月 28 日まで
- (3) 契約内容
別添「神戸 2024 世界パラ陸上競技選手権大会 運営業務 仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり。
- (4) 契約の方法
実施事業にあたっての企画提案を公募し、最も優れた企画提案者として選定された 1 者と業務委託契約を締結する。契約内容は組織委員会と協議のうえ、仕様書および企画提案書の内容に基づき決定する。
- (5) その他
 - ①契約締結後、当該契約の履行期間中に受託者が神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けたときは、契約の解除を行う。
 - ②大会の主催者である国際パラリンピック委員会（以下、「IPC」とする）または世界パラ陸上競技連盟（以下、「WPA」とする）の判断により、大会が延期・中止となった場合は、契約期間満了を待つことなく契約を解除することがある。

5. 参加資格

次に掲げる要件をすべて満たす者又は複数の者による共同企業体(以下、「共同企業体」とする)とする。

なお、共同企業体で参加するものにあつては、全ての構成事業者が次に掲げる要件をすべて満たすものとする。

- (1) 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当しないものであること。
- (2) 会社更生法(平成 14 年法律第 154 号)又は民事再生法(平成 11 年法律第 225 号)に基づく更生手続き又は再生手続きを行っている者でないこと。
- (3) 国税(法人税または所得税および消費税をいう。)および地方税について未納の税額がないこと。
- (4) 参加申請関係書類の提出期間の最終日から契約候補者選定までの間に、神戸市指名停止要綱に基づく指名停止を受けていないこと(神戸市入札参加資格の登録が無い者等にあつては、上記措置の根拠に相当する事象が発生していないこと)。
- (5) 神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けていないこと(および除外措置の根拠に相当する事象が発生していないこと)。
- (6) 暴力団員が役員として経営に関与(実質的に関与している場合を含む)していないこと等「神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱第 5 条」に該当しないこと。
- (7) 雇用保険法(昭和 49 年法律第 116 号)に基づく雇用保険、健康保険法(大正 11 年法律第 70 号)に基づく健康保険および厚生年金保険法(昭和 29 年法律第 115 号)に基づく厚生年金保険に加入していること。ただし、法令により適用除外とされる者を除く。
- (8) 過去 5 年以内に IPC もしくは WPA 主催のパラ陸上の国際競技大会、または国際オリンピック委員会主催の陸上競技を含む国際競技大会、または世界陸上競技連盟(旧国際陸上競技連盟)主催の陸上の国際競技大会、または日本パラ陸上競技連盟主催の日本パラ陸上競技選手権大会、または日本パラスポーツ協会主催のジャパンパラ陸上競技大会、または日本陸上競技連盟主催の日本陸上競技選手権大会の大会運営業務の実施経験を有すること。
- (9) 皇室の御臨席の行事にかかる業務の実施経験を有すること。

6. 参加資格の確認

- (1) 参加資格を確認の上、参加資格の有無を担当者宛に電子メールで通知する。
- (2) 期限までに提出書類を提出しなかった者および参加資格がないと確認された者は、本件に参加することができない。なお、参加資格があると確認された者であっても、当該確認後、5 に掲げる参加資格を満たさないことが明らかになった場合、参加資格を取り消すことがある。

7. 応募手続き等に関する事項

(1) 提出書類

提出書類	提出期限	提出部数
参加申込書(様式 1) (共同企業体の場合は共同企業体参加届出書(様式 2)も併せて提出)	2023 年 11 月 24 日(金曜) 午後 5 時まで ※提出後必ず電話により受信の確認を行うこと	1 部
会社概要および事業実績(様式 3)	同上	1 部 ※①
契約等からの暴力団関係者排除に係る誓約書(様式 4)	同上	1 部 ※①
法人登記簿謄本または登記事項全部証明書	同上	1 部 ※①
納税証明書(国税および地方税)	同上	1 部 ※①

参加資格（８）（９）の事業実績が分かる資料（契約書の写し等）	同上	1部
企画提案書・見積書（様式自由）	2023年12月8日（金曜） 午後5時	10部（正本1部、 副本9部）※②

※①神戸市の入札参加資格の登録がある場合は提出不要。

※②企画提案書の副本は企業名および個人名を無記名で作成し、提案を行うものが類推できないようにすること。

〈企画提案書・見積書〉

- ・別添仕様書「6 委託内容」の業務に基づいた内容を提案することとし、業務内容を含めてA4版50頁以内（表紙・目次は除く）とする。
- ・見積書には、可能な限り作業項目ごとに積算根拠を示すこと。

（２） 提出先

〒650-8570 神戸市中央区加納町6丁目5番1号 神戸市役所1号館17階
神戸2024世界パラ陸上競技選手権大会組織委員会事務局
大会運営部大会運営課 担当 山口、松尾
(神戸市文化スポーツ局国際スポーツ室内)
E-mail: kobe2024pawc_uneibu@office.city.kobe.lg.jp
電話番号：078-322-5277

（３） 提出方法

様式1～4：電子メールにて行うこと。提出後は必ず電話により受信の確認を行うこと。
企画提案書：郵送又は持参すること。ただし、郵送の場合は、書留郵便または簡易書留で行うこと。
※データがある場合は電子メール等でデータも提出すること。

（４） 各種資料の提供

- ・参加申込があり、参加資格有りと認められた事業者または共同企業体には、参加受付後、組織委員会より会場配置案・諸室配置案・仮設物サイン配置案・テクノロジー計画・運営スタッフ（ボランティア・市動員職員等）配置案・警備スタッフ配置案・ホストブロードキャストのカメラ配置案・プロトコールガイド・組織委員会が所管する業務一覧等の大会運営業務に必要な各種資料を提供する。参加者は、それらの資料に基づき、企画提案書の作成を行うこと。
- ・組織委員会が提供する各種資料は、本プロポーザルへの参加以外の目的に利用してはならない。また、本プロポーザル終了後、受託候補者以外は、組織委員会が提供した各種資料を各自の責任において速やかに廃棄すること。

（５） 参加辞退

参加申込書提出後に参加を辞退する場合は、2023年12月8日（金曜）午後5時までに「辞退届（様式6）」を（２）に記載の提出先まで提出すること。（電子メールにて提出する場合は、必ず電話により受信の確認を行うこと。）

8. 会場視察

参加を検討するため、および参加申込み後の企画提案書作成のための会場視察を下記期間にて受け付けることとする。

・視察期間

2023年11月6日（月曜）～2023年11月17日（金曜）

※会場視察は上記期間のうち、1事業者につき1回までとする。

※視察対応可能時間は、上記期間のうち、平日の9時～17時の間とする。

※希望する日時・時間帯について、14. に記載のメールアドレスまで事前に連絡すること。

（希望する日程については、複数候補に優先順位を付けたうえで連絡すること）

※会場の使用状況等により、ご希望に添えない場合があります。ご了承ください。

※会場視察には組織委員会より1名以上が同行することとする。

※会場視察に要する時間はおおむね3時間程度とする。

※詳細の視察時間、集合場所等は問合せ後、組織委員会と調整の上決定するものとする。

※視察当日は、諸室等の配置、会場内の動線、別紙仕様書の「4. 委託内容」の（3）～（5）の業務を行うにあたり使用できる施設の設備等を視察し、その後会場内の会議室で質疑応答を実施する。また、各日程で出た質疑については、全申込事業者へ適宜共有することとする。

9. 質疑応答

（1）受付期間

2023年11月24日（金曜）午後5時まで（必着）

（2）質問方法

本要項14に記載の問い合わせ先まで電子メールにて行うこと。

（3）質問の様式

様式5「提案書にかかる質問書」

（4）質問への回答

質問を一括して取りまとめの上、回答が準備でき次第、随時参加申込みをした全ての事業者（参加資格有）の担当者宛に電子メールにて回答する。（※ただし、IPC/WPAに確認が必要な事項は、回答に時間を要する場合がある。）

10. スケジュール

公募開始	2023年10月31日（火曜）
会場視察対応	2023年11月6日（月曜）～11月17日（金曜）
参加申込書等の提出	2023年11月24日（金曜）17時 ※厳守
質問の受付期間	2023年11月24日（金曜）〔随時回答〕
組織委員会の資料提供	2023年11月24日（金曜）
質問に対する回答期間	2023年12月1日（金曜）
企画提案書等の提出	2023年12月8日（金曜）17時 ※厳守
書面審査結果通知 （※応募者数が5者を超える場合）	2023年12月中旬（予定）
プレゼンテーション審査	2023年12月中旬（予定）
選定結果の通知および公表	2023年12月下旬（予定）
契約の締結・業務開始	2023年12月下旬（予定）

1.1. 選定方法および基準

(1) 選定方法

- ① 提出された企画提案書について、組織委員会が設置する「神戸 2024 世界パラ陸上競技選手権大会運営業務委託事業者に関する選定委員会（以下、「選定委員会」とする）において、プレゼンテーションおよびヒアリングを実施のうえ評価基準に基づいて審査を行う。
- ② 応募者が 5 者を超える場合は、組織委員会において書面審査を行い、上位 5 者をプレゼンテーションおよびヒアリングの対象とする。その場合、書面審査の結果は、確定後、速やかに応募者全員に通知する。
- ③ 応募者が 1 者の場合でも本プロポーザルは成立するものとする。
- ④ 提出された企画提案書について、選定委員会において審査を行い、下記（5）ウに定める採択基準点を上回る応募者のうち、最も優れた応募者を契約候補者とする。
- ⑤ 選定委員会による審査の結果、評価点が最も高い応募者が複数いる場合は、選定委員で協議のうえ委託事業者を選定するものとする。
- ⑥ 選定委員会による審査の結果、全ての応募者の獲得点数が下記（5）ウに定める採択基準点を下回る場合は、本プロポーザルを不調とし、再度公募型プロポーザルを実施する場合がある。

(2) 審査項目および配点

審査は、以下の項目により応募者の能力および提案内容から総合的に評価する。

評価項目（配点）	評価のポイント
① 企画作成 （55点）	陸上競技大会の運営業務について基礎的な知識を有し、業務内容を適切に把握できているか。選手や観客が安全で円滑な会場運営を推進する提案がなされているか。競技を円滑に進行させ、競技者のベストパフォーマンスを引き出し、競技者と観客が一体となるようなスポーツプレゼンテーションの提案がなされているか。円滑な進行を推進する表彰式・開閉会式の企画・運営の提案がなされているか。
② 業務スケジュール （5点）	的確な業務スケジュールを作成し、着実な業務進行が可能か。
③ 実施体制および実績 （10点）	業務を円滑に遂行するために、十分な業務実施体制であるか。本業務を執行するにあたり、十分な実績を有しているか。
④ 価格加点 （20点）	費用が明確に示されているか、またその金額が内容と比較して妥当なものか。
⑤ 地元加点 （10点）	地元企業（本社が市内にある企業）については10点、準地元企業（本社が市内にないが、支店等が市内にある企業）については5点を加点。
合計 100点	

(3) プレゼンテーション審査について

ア 日時 2023年12月中旬（詳細な時間は別途通知する。）

イ 場所 神戸市役所1号館17階会議室（変更の可能性あり）

ウ 出席者 4名以内

エ 方法 各提案者30分程度のプレゼンテーションを実施し、終了後に質疑応答を行う。

※プレゼンテーションに要するモニター等は組織委員会準備するが、投影操作のパソコンは提案者側で用意すること。

(4) 注意事項

- ア 提案書等の提出が提出期限に遅れた場合は、失格とする。
- イ 審査結果に影響を与えるような行為が認められた場合は、失格とする。
- ウ プレゼンテーションにおける説明は、提出のあった企画提案書で行うものとする。
- エ 提出済みの企画提案書とプレゼンテーションで使用する資料について、内容の追加・変更は認めない。もし内容に差異があった場合は、提出済みの企画提案書の内容で審査・選考を行う。

(5) 審査方法

- ア 評価基準に基づき選定委員会による審査を行う。上記評価項目・配点にて採点を行ったうえで、項目ごとに審査員の点数の平均値を算出。それらの合計点を評価点とし、下記ウに記載の採択基準点を満たす事業者のうち、その最上位事業者を契約候補者として選定する。
- イ 選定委員会は非公開とし、審査内容に係る質問や異議は一切受け付けない。
- ウ 契約候補者として採択されるための採択基準点は、100点満点中60点以上であることとする。

(6) 失格事由

- ア 選定委員に対して、直接、間接を問わず、故意に接触を求めること。
- イ 他の参加者と企画提案の内容またはその意志について相談を行うこと。
- ウ 事業者選定終了までの間に、他の参加者に対して企画提案の内容を意図的に開示すること。
- エ 提出書類に虚偽の記載を行うこと。
- オ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行うこと。

(7) 選定結果の通知および公表

- ア 選定結果は決定後速やかに、全ての選定委員会参加者に通知する。
- イ 選定の経緯は公表しないこととし、選定結果に対する異議申し立ては一切受け付けない。

1.2. 審査後の手続き

組織委員会は、選定した契約候補者と契約協議を行い、詳細な業務内容および契約条件について合意した後に委託契約を締結する。

ただし、契約候補者と契約条件について合意に達しなかったときは、次点の事業者（採択基準点を上回る者とする）を契約候補者として協議を行い、合意した後に委託契約を締結する。

なお、契約候補者と選定された場合でも、選定委員会にて提案した内容すべてが必ず実施できることを担保するものではない。組織委員会との協議の中で、提案内容を一部修正する場合がある。

また、大会の主催者であるIPCおよびWPAの判断により、契約内容の一部ないし全部を修正する場合がある。

1.3. 留意事項

- (1) 資料の作成および提出にかかる費用はすべて参加者の負担とする。
- (2) 採用された企画提案書は、神戸市情報公開条例に基づき、非公開情報（個人情報、法人の正当な利益を害する情報等）を除いて、情報公開の対象になる。
- (3) 全ての提出書類は返却しない。また、提出された書類は、審査・業者選定の用以外に応募者に無断で使用しない。

- (4) 提出書類の著作権はそれぞれ提案者に帰属するが、選定を行う作業に必要な範囲内で本事務局は無断・無償で複製を作成できるものとする。
- (5) 期限後の提出、差し替え等は認めない。
- (6) 提出書類に虚偽の記載をした場合は、参加資格を無効とする。
- (7) 提出された書類で不備・不明な点があれば、提案者の不利になることがある。ただし、職員から内容の確認を行うことがあるので、この場合は速やかに対応すること。
- (8) 事業の実施に係る物品の調達等に際しては、神戸市内企業への発注を検討すること。
- (9) 当契約に係る金額の表示はすべて消費税および地方消費税を含む額とすること。

1 4. 担当および問い合わせ先

神戸 2024 世界パラ陸上競技選手権大会組織委員会事務局

大会運営部大会運営課

(神戸市文化スポーツ局国際スポーツ室内)

〒650-8570 神戸市中央区加納町 6 丁目 5 番 1 号 1 号館 17 階

担 当 : 山口・松尾

T E L : 078-322-5277

E-mail : kobe2024pawc_uneibu@office.city.kobe.lg.jp

(付則書類)

◆別紙

- ・別紙-神戸 2024 世界パラ陸上競技選手権大会 運営業務 仕様書
- ・別紙-委託契約約款

◆様式

- ・様式 1 -参加申込書
- ・様式 2 -共同企業体参加届出書
- ・様式 3 -会社概要および事業実績
- ・様式 4 -契約等からの暴力団関係者排除に係る誓約書
- ・様式 5 -提案書に係る質問書
- ・様式 6 -辞退届