

神戸市教育委員会事務局「日本語指導員」に係る 会計年度任用職員募集要項

神戸市教育委員会では、外国人児童生徒等の転入時に、学校へ日本語指導などに必要なアドバイス等や支援員の派遣などを行う「こども日本語サポートひろば」を開設し、児童生徒一人一人の状況に応じた支援に取り組んでいます。

この度、「こども日本語サポートひろば」の業務として行う、外国人児童生徒等への日本語指導（在籍学級での教育課程の一部に替えて行う「特別の教育課程」の編成・実施）等を担う日本語指導員を募集します。

1. 主な業務内容

(1) 日本語指導員

- ①外国人児童生徒等に対する特別の教育課程を実施する学校への巡回及びオンラインによる指導、授業補助
- ②外国人児童生徒等に対する日本語指導に関する相談、支援
- ③その他、研修の実施や参加、書類作成等、上記に付随する業務 等

2. 募集人数

(1) 日本語指導員

1名

3. 応募資格

(1) 一般事項

- ①Word、Excel を使用しての文書作成、集計作業等の基本操作ができる者（資格不問）
 - ②地方公務員法第 16 条により、次のいずれかに該当する人は応募できません。
 - ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - イ 神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ※年齢、学歴は問いません。
※日本国籍を有しない人も応募できます。ただし、日本国籍を有しない人で就職が制限されている在留資格の人は採用されません。

(2) 日本語指導員

- ①日本語指導の資格を有する者又はそれに準ずる者

注 1) 日本語指導の資格は、下記のとおりとします。応募時には内容を証する書面を添付してください。

- ア 日本語教育能力検定試験合格者
- イ 日本語教師養成講座 420 時間以上受講者
- ウ 大学の日本語教員養成課程修了者

注 2) それに準ずる者は、上記の資格は持っていないが、下記の経験がある者として、応募時にはその内容が分かるように申込書兼履歴書に記入してください。

- エ 海外の日本語学校等で日本語指導の経験がある
- オ 日本の日本語学校等で日本語指導の経験がある

4. 任用期間

任用の日（要相談）から令和 7 年 3 月 31 日まで

※勤務実績が良好な場合、面接による選考を実施のうえ、再度任用されることがあります。
（4 回まで最長 5 年）

5. 勤務条件等

	日本語指導員
(1) 基本給	月額：約 18 万円（地域手当に相当する報酬含む。昇給なし。） 年収：約 299 万円 ※12 か月間任用の場合
(2) 諸手当等	期末手当（年間約 81 万円）※12 か月間任用の場合 時間外勤務手当（基本的に時間外勤務はありません） 通勤手当 ※期末手当については、在職期間に応じて支給割合を決定します。
(3) 勤務時間 ・日数	8:30～14:30（休憩なし）、 6 時間/日、週 5 日（30 時間）
(4) 休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始
(5) 休暇	年次有給休暇、特別休暇（夏季休暇等） ※会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則に基づき付与されます。
(6) 勤務地	神戸市教育委員会事務局学校教育課 ※日常的に神戸市立学校等への訪問があります。
(7) 福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険、公務災害補償等
(8) 試用期間	1 ヶ月（再度任用する場合も同様）
(9) 服務	①地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規程の対象となります。 ②営利企業への従事（兼業）を行うことができます。事前にその旨の届出が必要です。ただし、以下の場合には認められませんので留意してください。 ア 兼業を行うことによって職務の遂行に支障を来すおそれがある場合（兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の標準勤務時間を上回る場合など） イ 兼業を行うことによって職務の公正を確保できなくなるおそれがある場合 ウ 兼業を行うことによって神戸市の信用を損なうおそれがある場合
(10) その他	基本給及び諸手当の額は、給与改定をうけて変更されることがあります。

6. 選考方法

書類選考（履歴書）を行った後、選考合格者を対象に面接を実施し、合格者を決定します。

7. 問い合わせ・書類提出先

〒650-0044 神戸市中央区東川崎町 1 丁目 3 - 3

神戸ハーバーランドビル ハーバーセンター 4 階

神戸市教育委員会事務局学校教育課

電話（078）984-0709（直通）平日 9:00～17:00（12:00～13:00 を除く）

8. 申込方法

(1) 提出書類

① 申込書兼履歴書

※面接等の連絡を行いますので、必ず連絡の取れる連絡先を記入してください。

② 日本語指導の資格を証する書面の写し（上記 3 (2) ① 参照）

(2) 申込方法

郵送又は持参により「7. 問い合わせ・書類提出先」に提出してください。

(3) 受付期間

令和 6 年 10 月 24 日（木）～令和 6 年 11 月 27 日（水）

9. その他

- (1) 応募資格がないこと又は提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合には採用を取り消すことがあります。
- (2) 本募集において提出された書類は、受付後返却しませんので、ご了承ください。
- (3) 本募集に際して収集した個人情報は、今回の会計年度任用職員の任用手続き以外の目的で利用することはありません。ただし、採用者の個人情報は人事情報として使用いたします。