

NO.	項目	質問内容	回答
1	2. 目的	なぞときラリーの参加ターゲットは区民のみの想定でよろしいでしょうか？市内または、市外からの参加者も想定されていますでしょうか？	参加ターゲットは区民にしていますが、市内または、市外の方が参加することも否定していません。
2	5. なぞの設置 予定箇所	なぞの設置について、基本的に期間中は常時設置するという理解でよろしいでしょうか？施設の開館、閉館などに合わせて設置、取り外しを行う必要はありますか？	常時設置を想定しています（閉館時も取り外さない）。
3	6. 業務内容 (1) コンテンツの企画	「各施設の周遊ルートを示したなぞときマップの作成」とありますが、本イベントは WEB サイト又はアプリ上での展開を想定されていますか？又は参加冊子（なぞとき用の問題用紙）上での展開を想定されていますか？	仕様書 6(2)のとおり本イベントは「イベントコンテンツや施設の PR 等についてデジタル媒体を活用」していただく必要があります。ただし、なぞときマップについては、小学生が参加しやすいように紙又は冊子を想定しています。
4	6. 業務内容 (1) コンテンツの企画	参加者に配布するなぞときの台紙の想定される必要数があればご教示ください	台紙を作成する場合、当初の準備部数は 3,000 部を想定しています。不足する場合、区と協議の上補充していただきます。
5	6. 業務内容 (1) コンテンツの企画	「“なぞ” の設置とあわせて、設置施設の PR に努める」とありますが、なぞときに参加するなかで問題とあわせて PR 情報が入っていれば問題ないでしょうか？それとも別途 PR 用の広報物を作成する必要がありますか？	特に指定しておりません。
6	6. 業務内容 (1) コンテンツの企画	なぞときマップを作成するにあたり、既存のデータ（観光マップなど）をご提供いただくことは可能でしょうか。	データの内容により個別判断となります。なお、西神中央駅周辺の地図データ・観光マップデータ等は保有しておりません。
7	6. 業務内容 (2) システム構築業務	「WEB ページまたはアプリ等の使用により、イベントコンテンツや施設の PR 等についてデジタル媒体を活用すること」については、なぞときイベント用のイベント特設サイト（LP）等の作成を意味していると捉えて問題ないでしょうか？	お見込みのとおりです。

8	6. 業務内容 (2) システム 構築業務	本イベントは WEB ページまたはアプリを利用したなぞときゲームの実施を想定されていますでしょうか？それともなぞときゲーム参加冊子（問題用紙）を作成し、その紙面上とあわせて WEB サイトなどで答えを報告するような仕組みを想定されていますでしょうか？	なぞときマップについては、小学生が参加しやすいように紙又は冊子を想定しています。 デジタル媒体の活用場面や問題の標示形式については特に指定はありませんが、「実際に足を運ぶことで解答可能となるような工夫を行う」ようにしてください。
9	6. 業務内容 (2) システム 構築業務	なぞときゲーム用の参加冊子を作成するような仕組みの場合 ・ 冊子の配布方法及び冊子の数量、用紙サイズ、斤量など指定はありますか？ ・ 冊子の配架場所の指定や配送業務は貴所と受託者どちらで実施する必要がありますか？	<ul style="list-style-type: none"> ・ 冊子を作成する場合、当初の準備部数は 3,000 部を想定しています。不足する場合、区と協議の上補充していただきます。用紙サイズ、斤量に指定はありません。 ・ 冊子の配布については、複数地点に配架・設置することを想定しています。 ・ 冊子の配架場所は受託者の提案をもとに協議の上決定し、配送業務は受託者に行っていただきます。
10	6. 業務内容 (2) システム 構築業務	WEB ページは神戸市様のページに増設いただくことは可能でしょうか。	WEB ページを市のページに増設することはできません。別途 WEB ページまたはアプリ等を作成いただきます。作成いただいたものを西区の HP 上で紹介（リンク等）できます。
11	6. 業務内容 (3) 広報業務	<ul style="list-style-type: none"> ・ ポスター及びチラシのサイズ・用紙種類・斤量指定等がありますか？ ・ 「作成及び設置」、「作成及び配架」とありますが、設置場所や配架作業は受託者で選定や作業を行う必要がありますか？ ・ また設置及び配架が必要な場合、配架場所の数はいかほどでしょうか？ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 特に指定はありません。設置場所の迷惑にならない規格で作成していただきます。 ・ 設置及び配架場所は提案をもとに協議の上で決定しますが、設置、配架業務は受託者に行っていただきます。 ・ 配架場所の候補地として西神中央駅周辺の公共施設・商業施設、区内児童館（19 館）、西神中央及び西神南エリア地域福祉センター（約 10 か所）等を想定しています。
12	6. 業務内容 (3) 広報業務	ポスター・チラシの設置及び配架先の想定はございますか。	配架場所の候補地として西神中央駅周辺の公共施設・商業施設、区内児童館（19 館）、西神中央及び西神南エリア地域福祉センター（約 10 か所）等を想定しています。
13	6. 業務内容 (3) 広報業務	ポスターの設置場所については指定があるでしょうか。それとも、当社で場所の選定や設置の交渉が必要になるのでしょうか	配架場所の候補地として西神中央駅周辺の公共施設・商業施設、区内児童館（19 館）、西神中央及び西神南エリア地域福祉センター（約 10 か所）等を想定しています。市関連施設については区から事前連絡を行います。

14	6. 業務内容 (3) 広報業務	チラシの配架場所については指定があるでしょうか。それとも、当社で場所の選定や配架の交渉が必要になるのでしょうか。また、チラシの補充についての対応は当社で行うのでしょうか。	配架場所の候補地として西神中央駅周辺の公共施設・商業施設、区内児童館(19館)、西神中央及び西神南エリア地域福祉センター(約10か所)等を想定しています。市関連施設については区から事前連絡を行います。 チラシの補充も受託者に行っていただきます。業務にかかる経費はすべて契約金額に含まれます。
15	6. 業務内容 (3) 広報業務	SNSのアカウントはイベント独自をお考えでしょうか。神戸市様のアカウントをお使いでしょうか。	神戸市のアカウント外で提案してください。なお、神戸市のアカウントとして、区のInstagramでの広報を予定しています。 神戸市西区公式アカウント (https://www.instagram.com/insta_kobenishi/)
16	6. 業務内容 (3) 広報業務	SNSを活用した広報について、想定しているSNSはございますか？(Instagram・LINEなど)	特に指定しておりません。委託業務の内容を踏まえ、提案してください。
17	6. 業務内容 (4) イベント 運営業務	「問い合わせ対応を行う」とありますが、参加者からの対応方法はコールセンターやメール問い合わせなど指定はありますか？	特に指定しておりません。委託業務の内容を踏まえ、提案してください。
18	6. 業務内容 (4) イベント 運営業務	問い合わせ対応についてどのような方法を想定されていますか？(メールフォーム、専用の問い合わせ電話番号など)電話問合せの場合、イベント参加者および施設管理者からの問い合わせ対応について、専用のコールセンターなどを設ける必要がありますでしょうか？	特に指定しておりません。受託業者の提案をもとに協議の上、決定します。
19	6. 業務内容 (4) イベント 運営業務	なぞときの参加用紙の配布場所の想定はございますでしょうか。	なぞときの参加用紙の配布場所の指定は特にありません。複数地点に配架・設置することを想定しています。
20	6. 業務内容 (4) イベント 運営業務	なぞときの最終解答場所の想定はございますでしょうか。また現地の施設等の方などにゴール対応いただくことは可能でしょうか。	最終解答場所の指定はありません。ゴール対応を現地施設に担っていただく予定はありません。
21	6. 業務内容 (5) 景品の選 定・手配・当選 者の決定・配送	景品予算5万円は50名分全てを合計した金額でしょうか？	お見込の通りです。