

選挙出前授業の事前準備と役割分担について（模擬投票なしの場合）

神戸市選挙管理委員会

1. 事前準備

(1) 約4週間前～

市選管

- ・ 授業用資料ファイルを学校へ e-mail で送付

学校

- ・ 資料の確認、意見があれば選管に連絡（送付されてから1週間以内を目途）
- ・ 資料投映機器の確保（用意できないものがあれば市選管に連絡）
 - ✓ PC（PDF資料が表示できること）
 - ✓ プロジェクター&スクリーン または 大型モニター

(2) 授業前日まで

学校

- ・ 授業で使用する機器（PC・プロジェクター等）の動作確認

(3) 授業当日

学校

- ・ 会場の設営
 - ✓ 資料投映機器（PC、プロジェクター等）

2. 授業当日の役割分担

市選管

- ・ スライドによる授業
- ・ 質疑応答への対応

学校

- ・ 会場の設営