

# 委任状

神戸市長 宛

私は、下記の者を代理人として、市外からの転入および市内転居に伴う電子証明書の発行・更新手続きの権限を委任します。

## (1) 申請者・代理人

本人（申請者）

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

※委任の内容に疑義がある場合は、委任者に電話で確認することがあります。

代理人（同一世帯人に限る）

住所 \_\_\_\_\_ 本人と同じ

氏名 \_\_\_\_\_

本人との関係 \_\_\_\_\_

## (2) 暗証番号（申請者本人が記入し、必ず封筒に入れて封をしてください）

- ①署名用電子証明書暗証番号（アルファベット大文字と数字の混合で6文字以上16文字以下 例）KOBEO1など  
 ※すべての文字にフリガナを振ってください。例：0（オー）、D（ディー）、1（イチ） など

フリガナ																	
アルファベット 大文字と数字																	

- ②利用者証明用電子証明書暗証番号（数字4桁の暗証番号）

数字4桁				
------	--	--	--	--

- ③住民基本台帳用暗証番号（数字4桁の暗証番号）

②と同じ

②と異なる →

数字4桁				
------	--	--	--	--

## 【説明および注意事項】

・マイナンバーカードに署名用電子証明書が搭載されている方は、転入・転居の手続きに伴って当該電子証明書が失効するため、再度発行する手続きが必要です。

・本様式は、その手続きを同一世帯人が代理するための様式です。**同一世帯人が来庁する場合、かつ転入届・転居届と同時に手続きする場合のみ使用できます。**

・その他の場合については、転入・転居の手続きののち、改めて本人が来庁するか、住所地にお送りする委任状兼照会回答書が必要です。

・委任状兼照会回答書は、神戸市ホームページまたは神戸市マイナンバーカードコールセンター（TEL:078-600-2910）からお取り寄せください。（右記二次元コードからもアクセスできます）



・本様式は、本人が自署または記名押印のうえ、**封筒に入れて封をしてください。**

・**現在設定している暗証番号が不明な場合、本様式では再設定はできません。** 本人が来庁または委任状兼照会回答書をご請求のうえお手続きください。