

# キャリアカルテ

## 職員基本情報

所属		配属年月日	
職員番号		氏名（カナ）	氏名（漢字）

## STEP 1 自己分析

1. 活かしたい自分の「強み」	
2. 改善したい自分の「弱み」	
3. 仕事に対する価値観（こだわりやライフ）	
4. 自身の課題（ライフも含む）	

## STEP 2 今後のキャリア形成

1. なりたい自分、果たしたい役割（概ね5年後）	
2. 1を踏まえた中間目標	3年後までに達成する目標
3. 1になるために必要なスキル	今の職場で習得できそうなスキル
	自分で勉強しなければいけないスキル

# キャリアカルテ

## JUMP 1 まず取り組むこと

## JUMP 2 1年後の自己評価

面談は希望しません。