

提案評価基準表

項番	大項目	小項目	提案書への記載要求事項	重要度	配点
1	基本方針	(1) 背景・目的の理解	○本業務における背景と目的、期待される効果についての考え方	B	5
2		(2) 実績	○資料管理システムの導入実績 【様式第5号】資料管理システム導入実績一覧表」と同内容を記載すること。 ただし、導入先の具体的な自治体等の名称は記載しないこと。	—	20
3		(3) 経験・ノウハウ	○他都市での経験・ノウハウを生かした提案	B	5
4		(4) 強み・能力	○参加事業者の強み・能力	B	5
5	システムの概要	(1) 特徴・機能	○本システム(管理系機能、公開系機能)の特徴・機能	A	10
6		(2) 性能要件	○調達仕様書で規定する性能要件の目標値への対応方法	A	10
7		(3) 拡張性	○将来的なストレージやシステムユーザーの追加への対応方法・考え方	B	5
8		(4) サービスの継続性	○サービスの継続性(クラウドサービス、ソフトウェアの製品サポート予定など)	B	5
9	システムの利便性	(1) 目録データの登録・編集	○基本的な目録データの登録、編集方法	A	10
10		(2) メディアファイルの登録・編集	○基本的なメディアファイルの登録、編集方法	A	10
11		(3) 検索性	○基本的な目録、メディアファイルの検索方法	A	10
12		(4) 閲覧申請書の作成	○基本的な閲覧申請書作成、出力方法	A	10
13		(5) 画面の見やすさ	○基本的な画面構成、レイアウト	A	10
14		(6) 操作性	○システムの操作性に対する配慮、工夫	A	10
15	本業務の実施計画、体制、方法等	(1) システムの構成	○本業務を達成するための具体的なシステム構成	A	10
16		(2) 設計、開発方針	○システムの設計、開発について納期や品質を適切に確保するための具体的な手法	B	5
17		(3) プロジェクト計画・管理	○プロジェクト計画・管理方法 ○会議体のあり方・運営 ○スケジュール	B	5
18		(4) プロジェクト体制	○プロジェクト体制図 ○各担当者の役割分担。(再委託を予定している場合は)再委託先の管理体制と役割分担 ○システム開発体制に記載したメンバーの経歴(資格、経歴(実績))、専任/兼任の別	A	10
19		(5) テスト要件	○テストの計画、実施方法・手順・環境等に関する内容 ○運用テストにおけるテスト要件作成及びテスト実施における支援内容	B	5
20		(6) データ移行要件	○データ移行の具体的な計画、方法、環境、職員への支援に関する内容	A	10
21		(7) マニュアル要件	○マニュアルのベース案や作成方針	B	5
22		(8) 研修要件	○研修の具体的な計画、方法、内容、環境等	B	5

提案評価基準表

項番	大項目	小項目	提案書への記載要求事項	重要度	配点
23	運用保守支援	(1) 運用保守の概要	○運用保守の基本方針 ○運用保守体制と役割分担 ○会議体(定期報告会など)の運営	A	10
24		(2) 問い合わせ対応	○運用体制、対応時間帯等	A	10
25		(3) セキュリティ管理	○セキュリティ予防策の実施方法やウィルス・脆弱性対策、インシデント時の対応	A	10
26		(4) 障害対応	○障害発生時における調査体制や暫定対応策	A	10
27		(5) 運用引継ぎ	○次回システム再構築時における引継ぎ・データ移行についての対応方法	B	5
28	自由提案	自由提案	○仕様書に記載のない追加機能の提案 調達仕様書には示されていないが、本市にとって有益と考えられる機能などの提案があれば記載すること(カスタマイズが必要な場合は入札金額内で実現可能であることを示すこと)。	—	20
29	地元企業に対する加点		○事業者(共同企業体の場合は主に業務を担当する事業者)について、神戸市内に本社もしくは事業所等を有しているか。 ○再委託先が神戸市内に本社を有しているか。	—	30