

東灘区役所保健福祉部保健福祉課管理担当業務に係る  
会計年度任用職員（特定事務）募集要項

1. 募集職種及び人数

1名

2. 業務内容

物品・公用車・事務室・会議室の管理、人事に係る諸手続き及び書類作成、広報  
（変更の範囲） 保健師業務、ケースワーカー業務を除く当課の業務全般

3. 応募資格

- ・ Word, Excel を使用しての文書作成、集計作業等の基本操作ができる者（資格不問）
- ・ 地方公務員法第 16 条により、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ① 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ② 神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を要しない人
- ③ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※年齢、学歴は問いません。

4. 任用期間

令和 7 年 1 月 20 日～令和 7 年 3 月 31 日

※任用期間が変更となる場合があります。詳細は面談時にお伝えします。

5. 勤務条件

(1) 基本給

※週 38.75 時間勤務（目安）

月額：約 22 万円（地域手当に相当する報酬含む、昇給はしません。）

諸手当等：時間外勤務手当、通勤手当等

(2) 勤務時間・日数

8：45～17：30（休憩 60 分）・週 5 日（38.75 時間）

(3) 休日

土曜日、日曜日、祝日

(4) 休暇

なし

(5) 勤務地

東灘区役所保健福祉部保健福祉課（神戸市東灘区住吉東町5丁目2-1）

(6) 福利厚生

健康保険（共済短期）、厚生年金保険、雇用保険

(7) 試用期間

1ヶ月

(8) 服務

・地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規定の対象となります。

(9) その他

・基本給及び諸手当の額は、給与改定をうけて変更されることがあります。

6. 選考方法

書類選考(履歴書)を行った後、選考合格者を対象に面接を実施し合格者を決定します。

7. 問い合わせ・書類提出先

〒658-8570 神戸市東灘区住吉東町5丁目2-1

神戸市東灘区保健福祉部保健福祉課 会計年度任用職員採用担当

電話 (078) 841-4131 内線 402・404

8. 申込方法

① 提出書類

履歴書（写真添付）、職務経歴書

② 申込方法

郵送にて「7.問い合わせ・書類提出先」に提出してください。

③ 受付時間

令和6年12月6日（金）必着

9. その他

・応募資格がないこと又は提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合には

採用を取り消すことがあります。

- ・本募集において提出された書類は、受付後返却しませんので、ご了承ください。
- ・本募集に際して収集した個人情報は、個人情報保護法令に基づき、厳正に取扱い、会計年度任職員の任用手続き以外の目的で利用することはありません。