

KOBE 

J O B B R I E F I N G A T K O B E C I T Y H A L L

神戸市役所職務説明会





01

神戸市とは

01 神戸市の概要



- 政令指定都市

- 人口：約150万人

政令指定都市20市で7番目

- 面積：約557km²

政令指定都市で9番目

- 9つの行政区・
個性と特色あるエリア

賑わいある都心部から物流・
先端技術が集積した臨海部、
丘陵地に広がる住宅団地、
そして自然あふれる農山村部
など、多彩な表情に溢れる

KOBE

神戸市とは





KOBE

神戸市とは



02

公務員とは

02 民間企業との違い

① 市民福祉の増進

地域社会への貢献

市民生活を支え、安全・安心を守る

利益追求が目的ではない！

② 公務員は全体の奉仕者

特定の顧客が対象者ではない！

02 民間企業との違い ▶ 多岐に渡る分野

民間企業

- ① 金融、サービス
- ② IT
- ③ 建設、インフラ
- ④ 運輸
- ⑤ メディア、サービス
- ⑥ 介護
- ⑦ 保育



神戸市役所

市民生活を支える公共サービスを総合的に展開

- ① 商工業、観光、企業誘致 ----- 経済観光局
- ② 企業・大学連携、DX ----- 企画調整局
- ③ 道路、公園、水道 ----- 建設局・水道局
まちの再生・里山 ----- 都市局
神戸空港・神戸港 ----- 港湾局
資源循環、エネルギー政策 ----- 環境局
- ④ 地下鉄、バス ----- 交通局
- ⑤ 広報、地域課題の解決 ----- 市長室・地域協働局・
区役所等
- ⑥ 高齢者福祉、健康、コロナ対策 ----- 福祉局・健康局
- ⑦ 保育・子育て ----- こども家庭局

02 国家公務員との違い

〈国家公務員（イメージ）〉

- ① **総合職**（中央省庁で政策の企画立案等に携わる）
- ② **一般職**（出先機関で事務処理等の定型的な業務に従事）
- ③ **専門職**（例：国税専門官、財務専門官、裁判所事務官、労働基準監督官、外務省専門職員 等）

◆ 国家公務員との比較

	国家公務員	地方公務員
対象者	国民	県民、市民
業務内容	専門的 であり、分野が特化される	幅広い分野
勤務地	中央省庁ほか、地方へ出向	当該団体所在地
採用	人事院が実施する試験に合格後、省庁別に採用される	人事委員会(人事課)が実施する試験に合格する

02 地方公務員の中での違い

〈地方公務員〉

- ① 都道府県職員（行政事務、警察官等）
- ② 市町村職員（行政事務、消防士等）

神戸市

◆ 地方公務員の比較

	都道府県	政令指定都市	その他の市
対象者	都道府県民 + 市町村	市民	市民
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 国との連絡調整 ・ 都道府県が担う業務 ・ 広域的な業務 ・ 大規模な業務 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 都道府県が担う業務 （権限委任されている） ・ 広域的な業務 ・ 大規模な業務 ・ 基礎的な行政サービス 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 基礎的な行政サービス
勤務地	都道府県内	市内	市内

02 広域的な業務 大規模な業務

- ・ 三宮周辺の再整備
- ・ ウォーターフロント地区の魅力向上
- ・ 神戸空港の国際化対応
- ・ インバウンドプロモーション推進
- ・ スタートアップ支援
- ・ 文化/スポーツイベントの企画・運営（登山プロジェクト・世界パラ陸上 等）

—— など



02 市民に身近な業務

- ・ 証明書発行などの市民サービス（市民課、保険年金医療課など）
- ・ 地域活動などの運営支援（地域協働課など）
- ・ 子育て支援、生活保護等の福祉サービス（区保健福祉部など）



02 神戸市役所職員とは

01

神戸市民を支える幅広いフィールドで活躍できる。

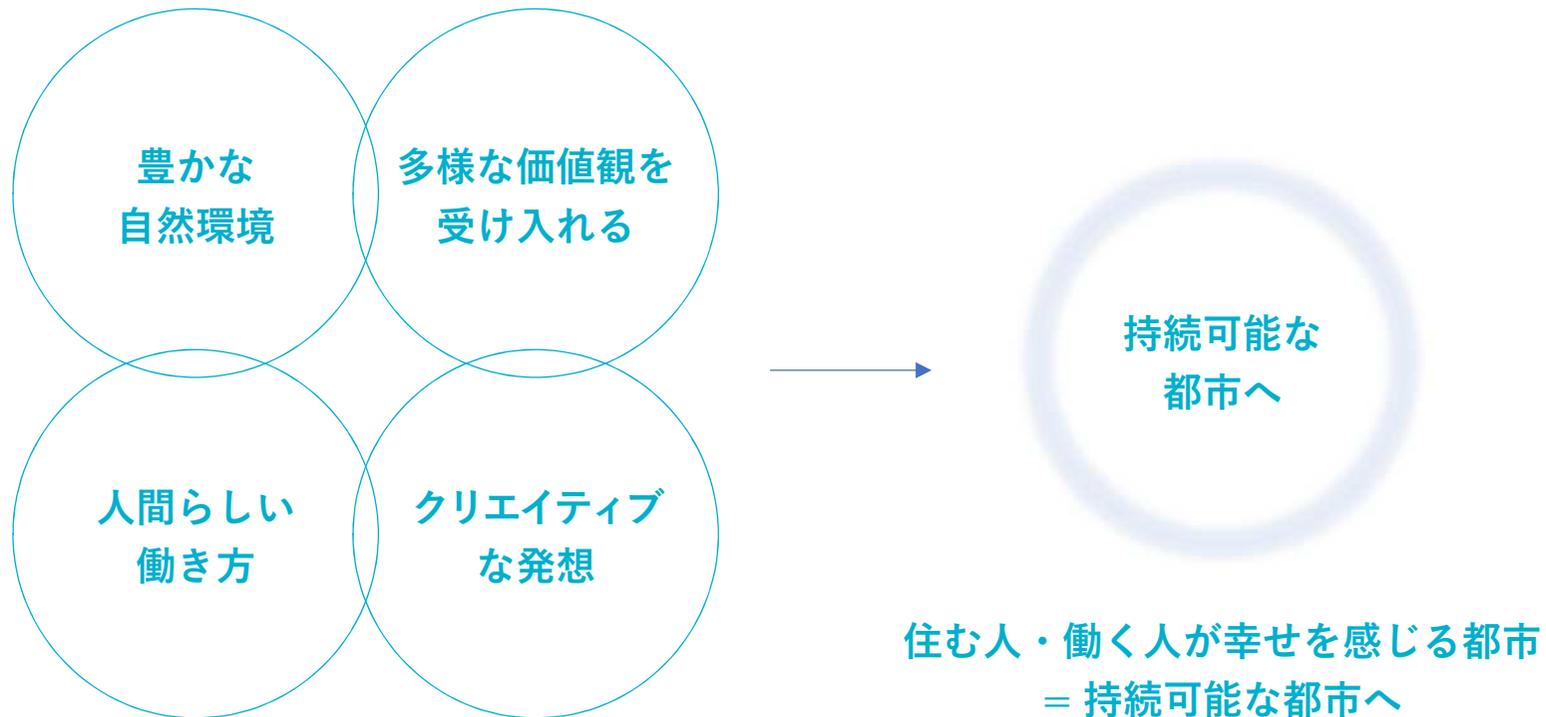
特定の業界・分野の仕事をおこなう

民間企業や国家公務員とは異なり、

神戸市民を支える多様な分野の仕事をおこなう。

02

海と山が育むグローバル貢献都市の実現



- ・大都会の密な空間から、豊かな自然環境へ
- ・効率重視から多様な価値観を受け入れるまちへ
- ・テクノロジーと自然が調和した人間らしい働き方
- ・心豊かに過ごす環境でクリエイティブな発想を

02 神戸市の政策における7つの柱

〈令和5年度の主な取り組み〉

- ① コロナに打ち克ち、物価高騰に対応する
- ② 健康・安全を守る
- ③ 温もりのある地域社会を創る
- ④ のびやかなくらしと環境を創る
- ⑤ 力強い神戸経済を創る
- ⑥ 未来に輝く神戸の街を創る
- ⑦ DXの活用による市民参加を進める



02 コロナに打ち克ち、物価高騰に対応する

〈市民への支援〉

◆ 生活困窮者への支援

- ・ 暮らし支援窓口の相談員等を増員
- ・ 生活に困窮する若者の支援を行うNPO等への助成

◆ 銭湯に対する支援の充実

- ・ 銭湯の入浴料金値上げ分に対する支援
- ・ 若者を対象としたスタンプラリー・割引の実施



〈事業者への支援〉

◆ 中小企業経営への支援

- ・ 事業再構築補助金申請にかかる費用を支援
- ・ 神戸市中小企業DXお助け事業の拡充

◆ 市内商業者支援の充実

- ・ 商店街等が実施する商品券発行等への補助
- ・ 移動販売車支援
- ・ こうべ駅ナカチャレンジショップ事業



02 駅周辺のリノベーション

リノベコウベ
KOBÉ RENOVATION PROJECT

定住人口の増加を目指す

- 西神中央駅
- 名谷駅
- 垂水駅

駅前駐輪場整備戦略

- 六甲道駅
- 神戸駅
- 兵庫駅
- 新長田駅

The map shows the Kobe Renovation Project area, highlighting stations for renovation. A red line indicates the 'Goal of increasing the resident population' (定住人口の増加を目指す), connecting stations like 西神中央, 名谷, and 垂水. An orange line indicates the 'Station Front Bicycle Parking Facility Improvement Strategy' (駅前駐輪場整備戦略), connecting stations like 六甲道, 神戸, 兵庫, and 新長田. The map also shows various other stations and geographical features like the Seto-Ban'ei Expressway and the Kobe Bay.

02 子育てしやすい街へ

〈成長に応じた切れ目のない支援〉

◆ 保育環境の充実・保育人材の確保

- ・ 待機児童ゼロの維持に向けた施設整備
- ・ 一時金の支給、保育士宿舎借り上げ支援

◆ 子育て世帯の経済的負担の軽減

- ・ こども医療費助成制度の拡充
- ・ 出産・子育て応援交付金を活用した支援

◆ 学びの環境整理

- ・ 中学校給食の全員喫食制の推進
- ・ 学年（チーム）担任制のモデル実施

◆ こども・若者ケアラーへの支援

- ・ 相談・支援窓口の運営とケアラー同士の交流の場づくり
- ・ ケアラーがいる世帯への訪問支援事業



03

神戸市役所の”しごと”

神戸市役所 職務説明

03 神戸市役所の特徴

政令指定
都市

豊かな
地域特性

先進的な
政策





政令指定
都市





海



農村

豊かな
地域特性



都市



山

03 先進的な政策 ①

〈神戸医療産業都市〉

日本最大級のバイオメディカルクラスター。ポートアイランドに集積する研究機関や大学、高度専門病院、医療関連企業の連携により、次世代医療機器の研究開発や専門人材の育成、医療機器開発プラットフォーム拠点の整備などを進めています。



◆ 誘致活動
進出企業・団体 370社
※2023年1月時点
雇用者数 12,400人
※2022年3月時点



◆ 国家プロジェクトの展開
スーパーコンピュータ「富岳」



03 先進的な政策 ②

〈KOBE里山SDGs戦略〉

魅力発信、保全・活用、有害鳥獣・外来生物対策、再エネやバイオ炭を活用したカーボンニュートラルの推進等を通して、人と自然が共生し、生物多様性がもたらす多様な恵みを持続的に享受できる里山を目指しています。



〈「こうべ再生リン」プロジェクト〉

リンは肥料の3大要素と言われ、食糧生産に不可欠な資源ですが、日本では大部分を輸入に頼っています。そこで神戸市の下水処理場では、多くのリンが含まれる下水から貴重なリンを効率的に回収し、「こうべ再生リン」と名付けて、肥料などへの有効利用を行っています。

04

神戸市役所での働き方

神戸市役所 職務説明

04 研修制度

		階層別研修（基礎研修）	テーマ別研修（専門研修）			派遣研修	自己啓発支援	
主な研修制度	一般職員	新規採用予定者研修	プ レ ゼ ン テ ー シ ョ ン ・ 英 語 ・ ビ ジ ネ ス ス キ ル	政 策 形 成 ・ 政 策 法 務 ・ 財 務 分 析	神 戸 内 市 先 進 ジ ネ ス ス ク リ ン グ 研 修 ・	民 間 企 業 へ の 派 遣 関 心 の 研 究 機 関 等 へ の 派 遣	各 種 セ ミ ナ ー へ の 参 加 支 援 等	資 格 取 得 ・ 各 種 講 座 受 講 支 援
		新規採用職員研修（第1・2・3部）						
		採用2年次職員研修						
		採用3年次職員研修						
		採用5年次職員研修						
		3級職員研修						
		4級職員研修						
		係長昇任前研修						
	管理職	係長昇任時研修						
		係長昇任2・3・4年次研修						
		係長昇任5年次研修						
		課長昇任時研修						
		課長昇任2年次研修						
部長昇任時研修								

04 研修制度

〈採用直後の研修イメージ〉

4月

研修所での集合研修（第1部）

- 公務員としての服務
- 市政について
- 仕事の基本（ビジネススキル）
- 応対、ビジネスマナー
- 法律（地方自治法・地方公務員法）
についての基礎知識
- クレド（理念と行動指針）
- 効果測定

※配属後 第2部（秋頃）、第3部（冬頃）を実施

5月

研修所への通所と職場での研修・指導

- 配属先についての基礎知識及び専門的知識
- 基礎実務
- 他部署での職場実習
- ビジネススキルアップ
（社会人基礎力向上）研修

6月



職場における人材育成

直属上司がOJT指導者となり、
実務経験を通して人材育成を行います。

また、先輩職員が新採サポーターや
メンターとなり、様々な助言や支援をします。

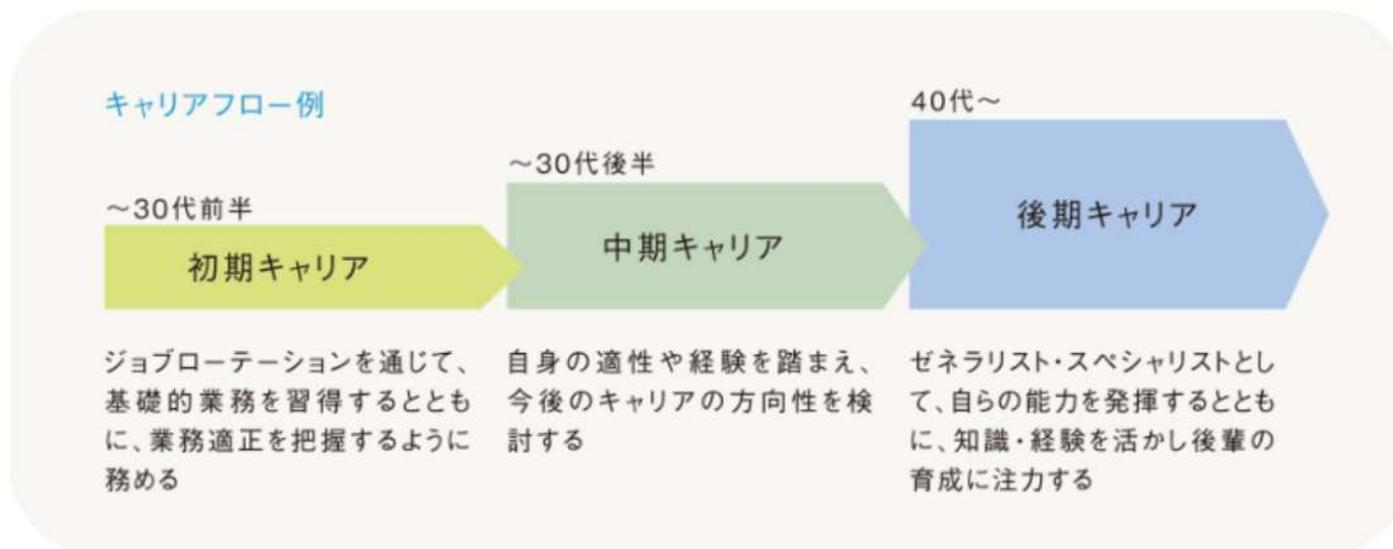
04 働き方改革

「市役所全体がチームとして明るく、風通しがよい、働きがいのある職場に！」という視点で、働き方改革（業務改革）を推進しています。例えばフレックスタイム制やフリーアドレスオフィスの導入、ICTを活用した業務の見直しなど、スマートなワークスタイルの実現に取り組んでいます。



04 キャリアについて

〈キャリアフロー〉



〈キャリアイメージ〉



係員から係長へは、日ごろの勤務状況をふまえ、実力本位・人物本位の評価により昇任します。昇任の時期は、最短で、大学卒で採用後9年目（大学院卒は7年目）、高専・短大卒で12年目、高校卒で15年目です。経験者区分の採用者は、職務経験年数に応じ、昇任時期が早くなる場合があります。

04 給与・福利厚生

〈初任給〉※令和5年4月時点

大学卒 : 約210,000円

大学院修了者 : 約230,000円

※職務経歴等があると加算される

〈手当・休暇等〉

手当 : 扶養手当、住居手当、通勤手当、
期末・勤勉手当 (4.40月分/令和4年度)

勤務時間 : 原則8:45~17:30

休日 : 原則土曜、日曜、祝日、年末年始 (12/29~1/3)

休暇 : 年次有給休暇 (20日)、夏季休暇 (5日)、
結婚休暇、産前産後休暇 など

04 給与・福利厚生

〈初任給の例〉 ※令和5年4月時点、大学卒の方の場合

正規の職務経験年数	初任給
3年 (25歳)	約237,000円
6年 (28歳)	約257,000円
9年 (31歳)	約275,000円
12年 (34歳)	約293,000円
15年 (37歳)	約313,000円

初任給は、最終学歴・経歴（職務内容・期間）に応じて、一定の基準により決定します。

※上表は、大学卒で、本市事務職員と同種・正規の職務経験を有する方の例です。

※みなし残業制度等はありません。

04 給与・福利厚生

〈採用後の処遇について（モデルケース）〉 ※市内賃貸へ居住の場合



Aさん

大学卒・25歳
職務経験3年
扶養親族なし

採用(25歳)

25.8万円 / 月 (年収378万円※)

係長昇任(35歳)

入庁11年目

37.7万円 / 月 (年収625万円)

課長昇任(48歳)

入庁23年目

58.5万円 / 月 (年収960万円)



Bさん

大学卒・30歳
職務経験8年
扶養親族
配偶者のみ

採用(30歳)

29.7万円 / 月 (年収435万円※)

係長昇任(38歳)

入庁9年目

40.3万円 / 月 (年収669万円)

課長昇任(49歳)

入庁20年目

59.4万円 / 月 (年収971万円)



Cさん

大学卒・35歳
職務経験13年
扶養親族
配偶者・子2人

採用(35歳)

35.5万円 / 月 (年収517万円※)

係長昇任(40歳)

入庁6年目

43.3万円 / 月 (年収711万円)

課長昇任(51歳)

入庁17年目

62.4万円 / 月 (年収1010万円)

※採用1年目は期末・勤勉手当が満額支給にならない

勤務実績により、係長以上の職へ昇任（課長より上位の職として部長級・局長級があります）

05

よくある質問

神戸市役所 職務説明

05 人事制度について教えてほしい

行政のプロフェッショナルになることを目指し、3～5年サイクルの人事異動で、基本的にはいくつかの特定分野で深い知識・経験を得られるような配置を行います。

若手職員については、概ね採用10年以内に区役所・出先機関と本庁の両方をできる限り経験することとなります。

- ◆ 庁内公募制度
- ◆ 庁内インターンシップ制度
- ◆ 庁内副業制度



05 異動はどうやって決まるのですか

ANSWER

- 職員の異動は、概ね3年ごとに違う部署へ異動
- 年に3回程度、上司との面談
年に1回、人事担当者との面談
- 年に1回異動希望(意向調査)を提出
その中で、異動先についても記載できる

05 残業はありますか 休暇は取れますか

ANSWER

- 部署によるが、残業はある
- 繁忙期だと一定程度残業が発生する部署もある
- 休暇は非常に取得しやすい環境にある
(職員平均有給取得日数：約14日)
- 取得の単位が半日、1時間単位での取得可能

05 経験者採用試験について（令和5年度）

神戸市「新たな人材獲得戦略」

〈経験者採用の拡大〉

民間企業のトレンドを踏まえ、新卒一括中心の採用方法から…

新卒採用：経験者採用

5 5
(75名 75名) へ

05 経験者採用試験について（令和5年度）

経験者採用の拡大

〈受験資格の緩和〉

28歳～39歳 ▶ **25歳**～39歳

〈通年募集の実施〉

受付期間 毎月受付（各月1日～15日）

試験日程 年4回（採用時期は10月又は4月）

05 経験者採用試験について（令和5年度）

経験者採用の拡大

〈新たな試験区分〉

総合事務・福祉・土木・建築・総合設備（電気・機械）・農業・造園・
総合科学（化学・生物・環境・獣医・畜産・水産・生命科学・薬学）

「総合行政」として統合

交通事務・交通技術（電気・機械）・水道技術（土木・電気・機械）を新たな試験区分として追加

05 経験者の試験概要について（令和5年度）

予備審査

- ・ 適性検査（SPI3・テストセンター）
- ・ アピールシート

1次試験

- ・ 個別面接（WEB）
- ・ 資格加点

特別な公務員試験対策は不要
Webと神戸or東京で試験が完結！

2次試験

- ・ 個別面接（対面）
神戸会場 or 東京会場で実施

05 経験者の試験概要について（令和5年度）

▶ 申込

- ・ 6 / 1 ~ 6 / 15

▶ 採用予定日

- ・ 2023年10月1日 or
- ・ 2024年4月1日

▶ 申込

- ・ 7 / 1 ~ 7 / 15
- ・ 8 / 1 ~ 8 / 15

▶ 採用予定日

- ・ 2024年4月1日

A

B

D

C

▶ 申込

- ・ 12 / 1 ~ 12 / 15
- ・ 1 / 1 ~ 1 / 15
- ・ 2 / 1 ~ 2 / 15

▶ 採用予定日

- ・ 2024年10月1日 or
- ・ 2025年4月1日

▶ 申込

- ・ 9 / 1 ~ 9 / 15
- ・ 10 / 1 ~ 10 / 15
- ・ 11 / 1 ~ 11 / 15

▶ 採用予定日

- ・ 2024年4月1日

05 【参考】大学卒の試験概要（令和5年度）

		一括募集枠	通年募集枠A (旧 特別枠)	通年募集枠 (B～D)	デザイン・ クリエイティブ枠
申込受付 期間		4月下旬～ 5月下旬	3月～4月 (各月1日～20日)	R5年5月～R6年2月 (各月1日～15日)	4月下旬～ 5月下旬
第1次 試験	日程	6月下旬	4月又は5月	順次案内	6月中
	内容	教養+法律など 専門試験	公務員試験 対策不要 ※SPI3など	公務員試験 対策不要 ※SPI3など	公務員試験 対策不要 ※SPI3など
年齢要件		～24歳 (院卒26歳)	～24歳 (院卒26歳)	～24歳 (院卒26歳)	～27歳 (院卒29歳)
受験 区分	総合事務	●	●	●	●
	交通事務	●			
	福祉	●	●	●	
	土木		●	●	
	建築		●	●	
	総合設備		●	●	
	農業・造園・ 総合科学・水道技術・交通 技術		●		

A woman with dark hair, wearing a dark blazer over a white collared shirt, is smiling and pointing her right index finger upwards. The background is a solid purple color. In the top right corner, the number '06' is displayed in a large, light-colored font. The overall image has a semi-transparent purple overlay.

06

最後に

神戸市役所 職務説明

06 神戸市役所で働くということ

分野の幅

様々な職場で、幅広い
分野の経験ができる

規模の幅

大きな仕事から、きめ
細やかな仕事まで携わ
れる

人材の幅

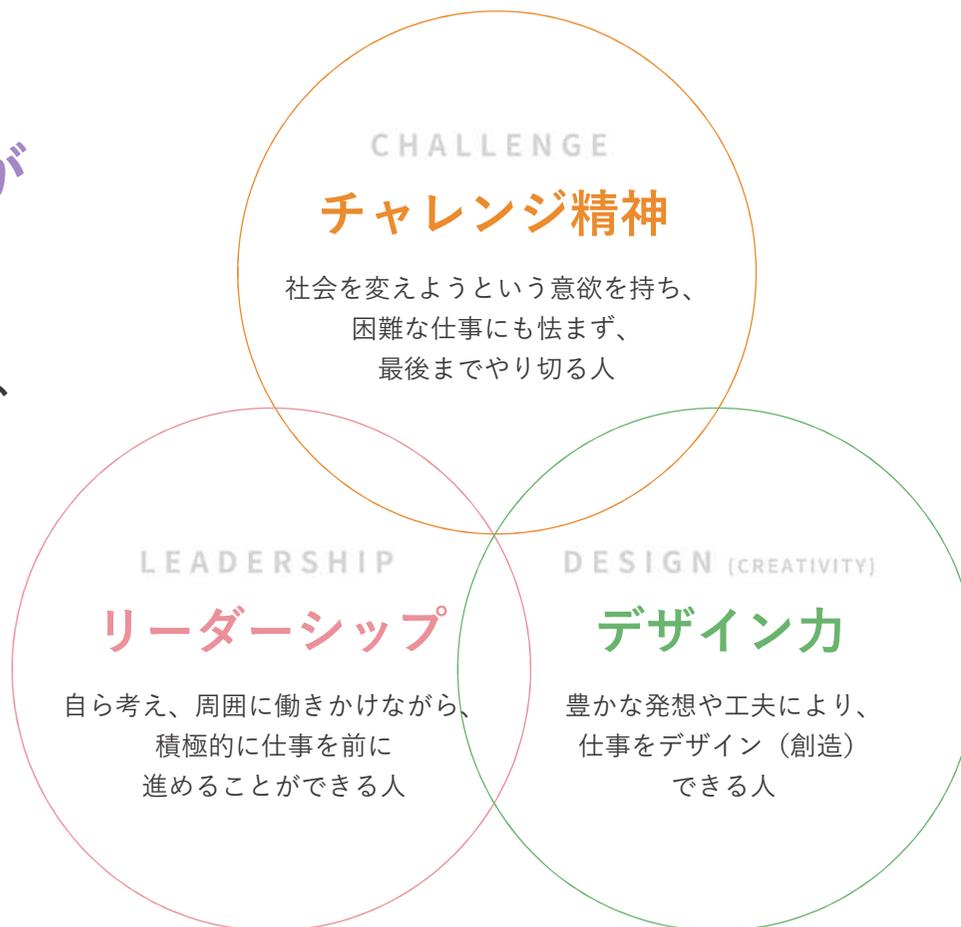
様々な資質を持った多
様な人材と働くことが
できる

新鮮な気持ちで、成長し続けられる環境

06 求める人材像

あなたの個性が 神戸の個性

多様な個性が響き合い、
神戸の強みが生まれる



06 社会人1dayインターンシップ

神戸市HPより申込受付中

日時

毎月開催予定

対象者

おおむね25歳～39歳

定員

各回約10名 ※先着順

形式

オンライン（Zoom）

特徴

神戸市の施策等の概要説明に加えて、転職を経て入庁した職員との交流を通じて実際の業務内容を知ることができるプログラム



06 神戸市採用情報メルマガ登録・アンケートのお願い

メルマガ登録

説明会や選考の情報を、
不定期でお伝えします(^)/



アンケート

二次元コードを読み取って
いただき、入力・回答をお願い
いたします。

本アンケートに回答いただ
いた内容は試験の合否に一切影
響しません。



神戸市職員採用 X (旧：Twitter)

@kobe_saiyou



ご協力ありがとうございました!!