

神戸市まちづくり専門家派遣実施要領

平成 27 年 6 月 30 日 住宅都市局長決定
令和 4 年 12 月 1 日 改 正

第 1 章 総則

(目的)

第 1 条 この要領は、神戸市まちづくり専門家派遣要綱(以下「要綱」という。)の実施にあたり、必要な事項を定めるものとする。

第 2 章 派遣の申請及び決定

(検証及び評価を必要としない派遣)

第 2 条 要綱第 9 条第 1 項の市長が検証及び評価の必要が無いと認める場合とは、次の各号に定める事業の推進を目的としたものとする。

- (1) 細街路整備事業
- (2) 防災空地整備事業
- (3) 身近な環境改善事業

(派遣の申請)

第 3 条 要綱第 6 条による派遣の申請にあたっては、担当課の副申書を添えるものとする。

第 3 章 雑則

(書式関係)

第 4 条 まちづくりコーディネーター派遣又はまちづくりアドバイザー派遣に必要な書類及び書面の様式は、次のとおりとする。

- (1) まちづくりコーディネーター・アドバイザー派遣申請書(様式第 1 号)
〔要綱第 6 条関係〕
 - (2) まちづくりコーディネーター・アドバイザー派遣申請者名簿(様式第 1 号の 2)〔要綱第 6 条関係〕
 - (3) まちづくりコーディネーター・アドバイザー派遣決定(申請却下)通知書(様式第 2 号)〔要綱第 7 条及び第 8 条関係〕
 - (4) まちづくりコーディネーター・アドバイザー派遣通知書(様式第 3 号)
〔要綱第 8 条関係〕
 - (5) まちづくりコーディネーター・アドバイザー派遣用務報告書(様式第 4 号)〔要綱別表 1 及び別表 3 関係〕
- 2 まちづくりコンサルタント派遣に必要な書類及び書面の様式は、次のとおりとする。
- (1) まちづくりコンサルタント派遣申請書(様式第 5 号)〔要綱第 6 条関係〕

- (2) 計画の概要調書（様式第5号の2）〔要綱第6条関係〕
 - (3) まちづくりコンサルタント派遣申請団体の構成員名簿（様式第5号の3）
〔要綱第6条関係〕
 - (4) まちづくりコンサルタント派遣決定（申請却下）通知書（様式第6号）
〔要綱第7条及び第8条関係〕
 - (5) まちづくりコンサルタント派遣通知書（様式第7号）〔要綱第8条関係〕
- 3 その他要綱に必要な書類及び書面の様式は、次のとおりとする。
- (1) 派遣取消し通知書（様式第8号）〔要綱第11条関係〕
 - (2) 派遣廃止承認申請書（様式第9号）〔要綱第12条関係〕
 - (3) 派遣廃止承認通知書（様式第10号）〔要綱第12条関係〕

附 則

この要領は、平成27年6月30日から施行する。

附 則

この要領は、平成29年3月31日から施行する。

附 則

この要領は、平成30年3月31日から施行する。

附 則

この要領は、平成31年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、令和3年2月16日から施行する。

附 則

この要領は、令和3年4月1日から施行する。

附 則

- 1 この要領は、令和4年12月1日から施行する。
- 2 令和4年度に派遣するものについては、なお従前の例により取り扱うものとする。

神戸市長宛

住 所

団 体 名

代表者氏名

連絡先TEL

まちづくりコーディネーター・アドバイザー派遣申請書

年度 地区のまちづくりに関して、
まちづくり [コーディネーター・アドバイザー] 派遣を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

1 派遣の目的及び内容

2 派遣予定回数

回

3 派遣するまちづくり専門家（該当する項目の□にレ印を入れてください。）

選択し要望します

（専門家名： ）

選定を依頼します

4 添付書類

(1) まちづくりコーディネーター・アドバイザー派遣申請者名簿

(2) 位置図・区域図

まちづくりコーディネーター・アドバイザー派遣申請者名簿

住 所	氏 名
(代表者)	

計 名

住 所.....

団 体 名.....

代表者氏名.....様.....

神 戸 市 長

まちづくりコーディネーター・アドバイザー派遣決定（申請却下）通知書

年 月 日付で派遣申請のあった 地区への
まちづくり [コーディネーター・アドバイザー] の派遣を、下記のとおり決定（却下）しました
ので通知します。

記

1 派遣決定したまちづくり専門家

2 申請却下の場合の理由

（付帯条件）

住 所.....

名 称.....

代表者氏名.....様

神 戸 市 長

まちづくりコーディネーター・アドバイザー派遣通知書

まちづくり [コーディネーター・アドバイザー] として、下記の地区への派遣を決定しましたので通知します。

記

1 派遣対象地区

2 派遣申請者

住 所

団 体 名

代表者氏名

（付帯条件）

神戸市長 宛

(派遣コーディネーター・アドバイザー)

住 所

名 称

代表者氏名

連絡先TEL

まちづくりコーディネーター・アドバイザー派遣用務報告書

次のとおり、まちづくり [コーディネーター・アドバイザー] の用務の結果を報告します。

派遣日時	第1回 / : ~ :	第2回 / : ~ :	第3回 / : ~ :	第4回 / : ~ :	第5回 / : ~ :	第6回 / : ~ :
	第7回 / : ~ :	第8回 / : ~ :	第9回 / : ~ :	第10回 / : ~ :	第11回 / : ~ :	第12回 / : ~ :
派遣先			派遣先の確認 (申請者役職・氏名 (自署))			
用務の概要及び結果						
第1回						
第2回						
第3回						
第4回						
第5回						
第6回						
第7回						
第8回						
第9回						
第10回						
第11回						
第12回						

年 月 日

神戸市長宛

住 所

団 体 名

代表者氏名

連絡先TEL

まちづくりコンサルタント派遣申請書

年度 地区のまちづくりに関して、まちづくりコンサルタント派遣を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

1 事業区分（該当する項目の□にレ印を入れてください。）

- | | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> まちづくり構想策定 | <input type="checkbox"/> 協定等策定 | <input type="checkbox"/> 協定等運用 |
| <input type="checkbox"/> 協定等更新 | <input type="checkbox"/> 都市計画事業推進 | <input type="checkbox"/> 建築物共同・協調化 |
| <input type="checkbox"/> 地域提案事業 | <input type="checkbox"/> 事前調査・検討 | |
| <input type="checkbox"/> その他（ | | ） |

2 派遣の目的及び内容

3 派遣するまちづくり専門家（該当する項目の□にレ印を入れてください。）

- 選択し要望します
（専門家名：）
- 選定を依頼します

4 添付書類

- (1) 計画の概要調書
- (2) まちづくりコンサルタント派遣申請団体の構成員名簿
- (3) 位置図・区域図

計画の概要調書

派遣地区

申請団体

(住所)

(代表者)

(設立年月日)

地区の現況

(所在地)

(区域面積)

h a

(人口・世帯数)

名

世帯

(関連事業)

区画整理 再開発 街なみ環境整備事業 住市総(密集事業)

その他()

(協定、地区指定等)

まちづくり協定 建築協定 景観形成市民協定

景観形成地域 地区計画 その他()

事業区分

まちづくり構想策定 協定等策定 協定等運用 協定等更新

都市計画事業推進 建築物共同・協調化 地域提案事業 事前調査・検討

その他()

これまでの派遣業務内容	これからの派遣業務内容
<p>※業務内容やその進捗状況を簡潔に記述してください。</p> <p>1. まちづくりの目標等</p> <p>2. 計画予定地区の現況 (建築物共同・協調化計画の場合のみ記載してください。)</p> <p>権利者数 名</p> <p>法定容積率 %</p> <p>敷地面積(合計) m²</p> <p>前面道路幅員 m</p> <p>(道路整備型まちづくり計画の場合のみ記載してください。)</p> <p>道路延長 m</p> <p>3. 現在の活動状況</p> <p>4. これまでの派遣実績</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コーディネーター派遣 年度 ・コンサルタント派遣 年度～ 年度 ・アドバイザー派遣 年度～ 年度 <p>5. これまでに派遣された専門家</p> <p>6. 専門家派遣の成果</p>	<p>※業務内容やその目標年次等を簡潔に記述してください。</p> <p>1. 今後の目標、目標年次等 (具体的に記入してください。)</p> <p>2. 年度 専門家へお願いする業務内容 (具体的に記入してください。)</p> <p>3. 希望する専門家</p>

まちづくりコンサルタント派遣申請団体の構成員名簿

（団体名： ）

住 所	氏 名	種 別
(代表者)		<ul style="list-style-type: none"> ・土地所有者 ・建物所有者 ・借地権者 ・借家権者
		<ul style="list-style-type: none"> ・土地所有者 ・建物所有者 ・借地権者 ・借家権者
		<ul style="list-style-type: none"> ・土地所有者 ・建物所有者 ・借地権者 ・借家権者
		<ul style="list-style-type: none"> ・土地所有者 ・建物所有者 ・借地権者 ・借家権者
		<ul style="list-style-type: none"> ・土地所有者 ・建物所有者 ・借地権者 ・借家権者
		<ul style="list-style-type: none"> ・土地所有者 ・建物所有者 ・借地権者 ・借家権者
		<ul style="list-style-type: none"> ・土地所有者 ・建物所有者 ・借地権者 ・借家権者
		<ul style="list-style-type: none"> ・土地所有者 ・建物所有者 ・借地権者 ・借家権者
		<ul style="list-style-type: none"> ・土地所有者 ・建物所有者 ・借地権者 ・借家権者
		<ul style="list-style-type: none"> ・土地所有者 ・建物所有者 ・借地権者 ・借家権者

※種別欄は該当する項目を○で囲んでください。

計 名

住 所.....

団 体 名.....

代表者氏名.....様

神 戸 市 長

まちづくりコンサルタント派遣決定（申請却下）通知書

年 月 日付で派遣申請のあった 地区への
まちづくりコンサルタントの派遣を、下記のとおり決定（却下）しましたので通知します。

記

- 1 派遣決定したまちづくりコンサルタント
- 2 申請却下の場合の理由

(付帯条件)

住 所.....

名 称.....

代表者氏名.....様

神 戸 市 長

まちづくりコンサルタント派遣通知書

まちづくりコンサルタントとして、下記の地区への派遣を決定しましたので通知します。

記

1 派遣対象地区

2 派遣申請者

住 所
団 体 名
代表者氏名

(付帯条件)

(公 印 省 略)
第 号
年 月 日

住 所.....

名 称.....

代表者氏名.....様

神 戸 市 長

派遣取消し通知書

年 月 日付神 第 号で決定を通知した
まちづくり専門家の派遣を、下記のとおり取り消しましたので通知します。

地区への

記

1 取消しの理由

神戸市長宛

住 所

団 体 名

代表者氏名

連絡先TEL

派遣廃止承認申請書

年 月 日付神戸 第 号で決定を受けた 年度 地区への
まちづくり専門家の派遣を、下記の理由により廃止したいので申請します。

記

1 派遣の区分（該当する項目の□にレ印を入れてください。）

- まちづくりコーディネーター派遣
- まちづくりコンサルタント派遣
- まちづくりアドバイザー派遣

2 事業区分（該当する項目の□にレ印を入れてください。）

※まちづくりコンサルタント派遣のみ

- | | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> まちづくり構想策定 | <input type="checkbox"/> 協定等策定 | <input type="checkbox"/> 協定等運用 |
| <input type="checkbox"/> 協定等更新 | <input type="checkbox"/> 都市計画事業推進 | <input type="checkbox"/> 建築物共同・協調化 |
| <input type="checkbox"/> 地域提案事業 | <input type="checkbox"/> 事前調査・検討 | |
| <input type="checkbox"/> その他（ | | ） |

3 廃止の理由

住 所.....

名 称.....

代表者氏名.....様

神 戸 市 長

派遣廃止承認通知書

年 月 日付で派遣廃止承認申請のあった
まちづくり専門家の派遣を、下記のとおり廃止しましたので通知します。

地区への

記

1 廃止の理由