

年 月 日

神戸市 消防署長 あて

住 所

職 業

氏 名

火 災 損 害 届 (動産用)

|     |            |              |           |     |         |               |     |
|-----|------------|--------------|-----------|-----|---------|---------------|-----|
| 1   | り災日時       | 年 月 日 時 分 ころ |           |     | 損害見積額合計 |               |     |
| 2   | り災場所および対象名 |              |           |     | 円       |               |     |
| 3   | り災世帯員      | 氏 名          | 続 柄       | 年 令 | 氏 名     | 続 柄           | 年 令 |
|     |            |              |           |     |         |               |     |
|     |            |              |           |     |         |               |     |
|     |            |              |           |     |         |               |     |
|     |            |              |           |     |         |               |     |
| 4   | 火災保険の契約    | 保 険 会 社 名    | 動 産 の 内 訳 |     | 契 約 年 月 | 保 険 金 額 (万 円) |     |
|     |            |              |           |     |         |               |     |
|     |            |              |           |     |         |               |     |
|     |            |              |           |     |         |               |     |
| 5   | 今後の連絡先     | 住所           |           | 氏名  | 電話      |               |     |
| 備 考 |            |              |           |     |         |               |     |

(注) 必ず、り災物件明細書を添付してください。

注 意 事 項

- 1 この届出は、消防法第 34 条に基づいて提出を求めるものです。
- 2 この届出の提出がなければ、り災の証明書を発行できない場合があります。
- 3 この届出は、り災した建物 1 棟ごと、または、り災した世帯ごとに 1 部作成し、り災した日から起算して 5 日以内に提出してください。
- 4 この届出には、り災物件明細書を添付してください。

記 入 要 領

- (3 の欄) 1 世帯員である同居人も記入してください。
- (4 の欄) 1 動産の内訳は、家財道具一式、書画・骨とう・貴金属、商品一式、什器・備品、内部造作等契約内容を記入してください。
- (備考欄) 1 届出人がり災物件の所有者以外の場合、り災物件との関係を明記してください。

◎不明な点の問合せおよび提出は、次の消防署へしてください。

消防署 電話 (       )                      調査担当者